

# Š T A T Ú T

## RADY ŠKOLY PRI SPOJENEJ ŠKOLE,

**Zimné 465, 053 23 Rudňany**

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

### ČI.1

#### Základné ustanovenie

**1** – Rada školy sa zriaďuje pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany

**2** – Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená

### ČI.2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

**1** – Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.

**2** – Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### ČI.3

#### Činnosť rady školy

**1** – Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

## **2 – Rada školy**

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
- c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods.7 zákona 596/2003 Z.z. najmä
  1. k návrhu na počty prijímaných žiakov.
  2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch.
  3. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
  4. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia.
  5. k návrhu rozpočtu.
  6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
  7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
  8. k návrhu školského vzdelávacieho programu

## **3 – Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy**

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

## **Čl.4**

### **Zloženie rady školy**

**1 – Rada školy má 11 členov.**

**2 – Členmi rady školy sú**

- traja zvolení zástupcovia rodičov,
- traja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Okresný úrad Košice, odbor školstva.

## **Čl.5**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

**1 – Voľba zástupcov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.**

**2** – Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

**3** – Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

**4** – Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

**5** – Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

**6** – Členstvo v rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu štátnej samosprávy

b) vzdaním sa členstva

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné podľa § 25 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy

f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.

g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa, ktorý bol do rady školy delegovaný

h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony

i) úmrtím.

**7** – Doplnenie členov rady školy:

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude doplnené nasledovne:

- rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných vo voľbách
- zamestnanci školy: postup ako u rodiča
- delegovaný zástupca: požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

## **Čl.6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

**1** – Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

**2** – Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

**3** – Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada.

- 4** – Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy,
  - c) si neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu.
- 5** – Rada školy je uznášaniaschopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6** – Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7** – Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- 8** – Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina zo zasadnutia. Kópiu zápisnice poskytne rada školy zriaďovateľovi.
- 9** – Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 10** – Zasadnutie orgánu štátnej samosprávy je verejné ak orgán štátnej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 11** – Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
- 12** – Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

## **Čl.7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- 1** – Člen má právo
- a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 2** – Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

**3** – Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl.8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

**1** – Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

**2** – Za predsedu rady môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

**3** – Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady na schválenie.

**4** – Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

**5** – Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

**6** – Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

**7** – Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. apríla príslušného roku.

**8** – Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorých došlo v priebehu roka,
- c) ďalšie údaje určené radou školy.

**9** – Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy poskytne rada školy zriaďovateľovi.

**10** – Po ukončení funkčného obdobia rady školy alebo po odvolaní, ukončení členstva v rade školy predsedu rady školy, odovzdá predseda rady školy dokumentáciu rady školy pre účely archivácie novozvolenému predsedovi rady školy do 30 dní od ustanovenia novej rady školy.

## Čl.9

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1** – Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2** – Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3** – Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy OÚ Košice, odbor školstva.

### Záverečné ustanovenia

## Čl.10

### Hospodárenie rady školy

- 1** – Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitným predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- 2** – Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Rudňanoch  
dňa: 15.10.2020

.....  
predseda Rady školy

## **Dodatok č. 1**

### **ku Štatútu Rady školy pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany**

Rada školy pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany v súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijíma zmenu Štatútu v nasledovných ustanoveniach:

I. V Čl.6 Pravidlá rokovania rady školy v bode 4 sa pridáva odstavec c) v znení:

**4** – Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy,

c) si neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu.

II. V Čl.6 Pravidlá rokovania rady školy sa vkladá bod 8 v znení:

**8** – Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná istina zo zasadnutia. Kópiu zápisnice poskytne rada školy zriaďovateľovi.

III. V Čl. 8 Povinnosti predsedu rady školy v bode 8 sa vyškrtáva odsek b) a odsek c).

Bod 9 sa upravuje v znení:

**9** – Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy poskytne rada školy zriaďovateľovi.

Vkladá sa bod 10 v znení:

**10** – Po ukončení funkčného obdobia rady školy alebo po odvolaní, ukončení členstva v rade školy predsedu rady školy, odovzdá predseda rady školy dokumentáciu rady školy pre účely archivácie novozvolenému predsedovi rady školy do 30 dní od ustanovenia novej rady školy.

IV. V záverečných ustanoveniach sa mení číslovanie Čl. 10. na Čl. 11 a mení sa názov na Hospodárenie rady školy. Bod 1 sa mení v znení:

**1** – Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitným predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

V. Vkladá sa Čl. 10. Pravidlá a postup pri zasadnutí rady školy v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v tomto znení:

## Čl 10.

### Pravidlá a postup pri zasadnutí rady školy v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

- 1 – Všeobecné podmienky:
  - a) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
  - b) V čase krízovej situácie sa zasadnutie rady školy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy sa v čase krízovej situácie uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
  - c) Ak nie je technicky možné uskutočniť zasadnutie rady školy v čase krízovej situácie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, uskutoční sa zasadnutie rady školy neverejnou formou odsúhlasenou dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov.
  - d) Riadne zasadnutia rady školy sa budú uskutočňovať podľa plánu rady školy pri Spojenej škole v Rudňanoch v dištančnej forme v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.
  - e) Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutoční v termíne stanovenom zriaďovateľom.
  
- 2 – Postup pri zabezpečení dištančného zasadnutia rady školy:
  - a) Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 dní.
  - b) Predseda rady školy pošle e-mailom pozvánku na zasadnutie rady školy s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy, prílohou e-mailu budú materiály potrebné k prerokovaniu.
  - c) Člen rady školy sa po preštudovaní vyjadrí emailom k daným materiálom.
  - d) Člen rady školy sa vyjadrí podľa druhu predloženého materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadnutia rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou e-mailu s identifikovaním svojej odpovede uvedením mena a priezviska) takto: schvaľuje, berie na vedomie, ukladá.
  
- 3 – Povinnosti predsedu rady školy:
  - a) Predkladá materiály na dištančnú formu zasadnutia rady školy aspoň 5 dní pred dištančným zasadnutím rady školy.
  - b) Eviduje hlasovanie a e-mailovú komunikáciu členov rady školy v elektronickej aj tlačenej forme dokumentácie rady školy.
  - c) Po vyjadrení jednotlivých členov rady školy vyhotoví zápisnicu z dištančného zasadnutia rady školy.
  
- 4 – Povinnosti členov rady školy:
  - a) Hlasovať v stanovenom termíne.
  - b) Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
  - c) Odpoveď identifikovať uvedením mena a priezviska.
  
- 5 – Práva členov rady školy:
  - a) Pripomienkovať a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom.



- b) Hlasovať.
- c) Podávať návrhy a námety na zasadnutie rady školy.

**6** – Uznesenie z rady školy:

- a) Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia.
- b) Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predloží e-mailom na schválenie jednotlivým členom rady školy.
- c) Člen rady školy sa vyjadrí schvaľujem/neschvaľujem k návrhu uznesenia do 5-ich dní.
- d) Predseda Rady školy do 5-ich dní od ukončenia zasadnutia rady školy vypracuje zápisnicu s uznesením.

VI. Tento dodatok č. 1 ku štatútu rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 26.4.2021 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Rudňanoch, dňa 26.4.2021

.....  
predseda Rady školy