

ŠTATÚT

SPOJENÁ ŠKOLA

ZIMNÉ 465

053 23 RUDŇANY

**ŠTATÚT
SPOJENÁ ŠKOLA
ZIMNÉ 465
053 23 RUDŇANY**

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Článok 1

Názov školy: Spojená škola

Organizačné zložky: Špeciálna základná škola
Odborné učilište
Praktická škola

Zriaďovateľ: Regionálny úrad školskej správy – Košice, Zádielska 1, 040 01 Košice

Miesto pôsobenia: Rudňany

Dátum zriadenia: škola je zriadená s účinnosťou od 01.09.2009 ako nástupnícka organizácia
po špeciálnej základnej škole zriadenej 01.09.1984

Dátum zaradenia do siete školských zariadení: 01.09.2009

Spojená škola bola zriadená na základe zriaďovacej listiny č. 2009/00159-1 zo dňa 16.07.2009 podľa § 20 a § 22 zákona č. 596/2003 Z.z.

Spojenej škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 31309631 a DIČ 2021509886.

II. ČASŤ

Úlohy a poslanie Spojenej školy

Článok 2

Rozhodovacia právomoc školy

- 1) Spojená škola rozhoduje ako orgán prvého stupňa o:
 - a) prijatí žiaka na školu,
 - b) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich časti,
 - c) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
 - d) povolení opakovať ročník, povolení vykonať opravnú skúšku,
 - e) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
 - f) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,

- g) uložení výchovných opatrení,
- h) oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa príslušného orgánu štátnej správy
- i) príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú mládeži v škole a v školskom zariadení.

2) Spojená škola môže požiadať svojho zriaďovateľa o rozhodnutie o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí.

Článok 3

Úlohy Spojenej školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia

Spojená škola v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä:

- a) utvára jednotlivým oddeleniam a pracovníkom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie,
- b) po konzultácií so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- c) zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpanie finančných prostriedkov,
- d) jednotlivým úsekom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,
- e) zabezpečuje organizáciu, prevádzku a ekonomiku hospodárskej činnosti

Rozpočet školy, na základe jej požiadaviek, vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

Článok 4

Úlohy Spojenej školy v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej

Spojená škola v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej najmä:

- a) spracúva agendu školy súvisiacu s vymenúvaním zástupcov riaditeľa školy,
- b) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
- c) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy.

Článok 5

Úlohy Spojenej školy v oblasti informačnej činnosti

Spojená škola v informačnej oblasti najmä:

- a) zabezpečuje zhromažďovanie, predspracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci jednotného informačného systému na určenom území
- b) pravidelne informuje pedagogických zamestnancov, radu školy o stave a problémoch školy.

III. ČASŤ

Článok 6

Spolupráca Spojenej školy s inými orgánmi a organizáciami

- 1) Spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov, ostatnými platnými zákonnými a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
- 2) Predkladá rade školy na vyjadrenie najmä:
 - a) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - b) správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
 - c) návrh rozpočtu,
 - d) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - e) návrh na menovanie a odvolanie zástupcov riaditeľa školy.

IV. ČASŤ

Riadenie školy a jej organizácia

Článok 7

Riaditeľ školy

- 1) Na čele školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ na návrh rady školy.
- 2) Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľuje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy.
- 3) Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca školy.

Článok 8

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

Pedagogická rada je zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov školy. Schádza sa spravidla 5-krát na pracovnej porade zvolanej riaditeľom školy.

Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom vyjadrujúcim sa k miestnym záujmom rodičov, pedagógov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy z pohľadu školskej problematiky. Rada školy vykonáva svoju činnosť v súlade a v rozsahu platných právnych predpisov a svojho štatútu.

Článok 9

Pracovníci školy

V škole pracujú učitelia, administratívni pracovníci a prevádzkoví pracovníci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovedností stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborových organizácií na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce. Pracovnoprávne vzťahy pracovníkov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy.

V. ČASŤ

Článok 10

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 01.09. 2022

.....
pečiatka a podpis riaditeľa

V Rudňanoch, 25.08.2022