

# Plán práce

## na školský rok 2013 / 2014

- Plán práce obsahuje:
- plán práce školy
  - časový harmonogram akcií
  - plán činnosti MZ
  - plán činnosti PK - *spoločenskovedných predmetov*
  - plán činnosti prírodovednej PK
  - plán činnosti školského psychológa
  - plán práce výchovného poradcu
  - plán práce školského zdravotníka
  - plán práce koordinátora prevencie sociálnopatologických javov

## Organizácia školského roka 2013/2014.

Školský rok 2013/2014 sa začína 1. septembra 2013. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2013 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2013 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2014 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2014 (utorok) a končí sa 27. júna 2014 (piatok).

**Jesenné prázdniny** sa začínajú **30. októbra 2013** a končia **1. novembra 2013**, vyučovanie sa začne **4. novembra 2013** (pondelok).

**Vianočné prázdniny** sa začínajú **23. decembra 2013** a končia sa **7. januára 2014**, vyučovanie sa začne **8. januára 2014** (streda).

**Polročné prázdniny** sú **3. februára 2014**. Vyučovanie sa začína **4. februára 2014** (utorok).

**Jarné prázdniny** trvajú týždeň od **3. marca 2014** do **7. marca 2014**. Vyučovanie sa začína **10. marca 2014** (pondelok).

**Veľkonočné prázdniny** sa začínajú **17. apríla 2014** a končia sa **22. apríla 2014**. Vyučovanie sa začne **23. apríla 2014**.

**Letné prázdniny** sa začínajú **30. júna 2014** a končia **29. augusta 2014**. Začiatok vyučovania po prázdninách je **2. septembra 2014** (utorok).

V tomto školskom roku máme na škole 24 tried. Na ŠZŠ máme 213 žiakov, dve triedy variantu B, päť žiakov variantu C. Na OU máme v dvoch odboroch 40 žiakov, 19 dievčat a 21 chlapcov.

<u>Trieda</u>	<u>Vyučujúci(a) učiteľ(ka)</u>
1. A	Mgr. Olejárová Katarína
2. A	Mgr. Marciová Martina
3. A	Mgr. Kandráčová Katarína
3. B	Mgr. Demečková Emília
3. C	Klimeková Alica
3. D	Mgr. Lapšanská Jana
4. A	Mgr. Bakošová Martina
4. B	Mgr. Zúdorová Martina
4. C	Mgr. Lešková Michaela
5. A	Ing. Zelený Lubomír
5. B	Mgr. Semanová Monika
5. C	Mgr. Vaľková Irena
6. A	PaedDr. Imrichová Katarína
6. B	Mgr. Hudáček Vladimír
6. C	Mgr. Hovancová Zdena
6. D	Mgr. Pentáková Mária
6. E	Mgr. Sedlák Miloš
7. A	Mgr. Kuchta Anton
7. B	Krestianová Dana
7. C	Mgr. Bocková Jana
7. D	Mgr. Topoliová Martina
8. A	Mgr. Filkor Lubomír
9. A	Mgr. Strehovská Zina
9. B	Mgr. Štocková Jana

1. A – OU  
2. A - OU  
3. A – OU  
1. B – OU  
2. B - OU  
Ostatní vyučujúci:

Ing. Melega Stanislav  
Ing. Kačír Rudolf  
Ing. Melega Stanislav  
PaedDr. Novotný Leonard  
Mgr. Marušinská Anna  
Krajňáková Iveta- majsterka  
Kačmarik Ján - majster  
Ing. Hamráková Petra  
Mgr. Strehovská Viera  
Mgr. Janík Roman

Asistenti učiteľa:  
Výchovný poradca:  
Kordinátor protidrog. prevencie:

Novotný Jaroslav  
Mgr. Kuchta Anton  
Mgr. Filkor Ľubomír

**Vedenie školy:** riaditeľka školy  
zástupkyňa riaditeľky  
zástupkyňa riaditeľky

Mgr. Feciková Jana  
Mgr. Zacharová Jana  
Ing. Malecová Mária

Od 1.10.2006 je na našej škole jednosmenné vyučovanie.

### **Rozdelenie tried:**

Stará budova: 1.A, 2.A, 3.A, 3. B, 3.C, 3. D, 4. A, 4. B, 4.C, 5. A, 5. B, 5. C  
Nová budova: 6.A, 6.B, 6.C,6.D, 6. E, 7.A, 7.B, 7. C, 7. D, 8.A, 9.A, 9.B  
OU: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A

### **Správa inventárnych zbierok:**

#### **Kabinet**

#### **správca**

---

Slovenský jazyk	Mgr. Kandráčová
Hudobná výchova	Mgr. Demečková
Telesná výchova	PaedDr. L. Novotný
Matematika	Mgr. Bocková
Pv – kuchynka	Krajňáková
Pv – pozemky	J. Novotný
DHM	Mgr. Feciková
Knižnica – učiteľská, žiacka	PaedDr. Imrichová
Sklad CO	Ing. Melega
Sklad učebníc	Klimeková, Mgr. Štocková
Školské potreby	Mgr. Marciová, Mgr. Strehovská
Dielne chlapci - OU	Ing. Kačír, Ing. Melega
Dielne dievčatá OU	Marušinská, Krajňáková
PC – miestnosť, IKT	Ing. Hamráková
Ozvučovacej techniky	Mgr. Sedlák Miloš
Zemepis, Dejepis, Prírodopis, Chémia	Mgr. Filkor
Pracovné vyučovanie	Ing. Zelený

Výchovný poradca  
Vedúca MZ – I. stupeň  
Zdravotník

Mgr. Kuchta  
Mgr. Kandračová  
Krajňáková

**Predmetové komisie:**

predseda  
prírodovedné predmety  
spoločenskovedné predmety

PaedDr. Imrichová

Mgr. Sedlák Miloš

**Kružková činnosť:**

Učiteľ

Kružok

---

PaedDr. Hovancová  
Mgr. Topoliová  
Ing. Kačír  
Mgr. Vaľková  
Mgr. Marciová  
Mgr. Sedlák  
Mgr. Pentáková  
Mgr. Štocková  
PaedDr. Novotný  
Mgr. Kuchta  
Mgr. Kandračová  
Mgr. Hudáček  
Mgr. Olejárová  
Mgr. Lešková  
Ing. Hamráková  
PaedDr. Imrichová  
J. Novotný  
Mgr. Marušinská  
Ing. Zelený  
Ing. Melega  
Mgr. Strehovská  
Mgr. Zúdorová  
Mgr. Semanová  
Mgr. Demečková  
Krestianová  
Mgr. Zina Strehovská  
Mgr. Lapšanská  
Krajňáková

Arteterapeutický krúžok  
Čítanie hravo  
Filmový krúžok  
Hravé čítanie  
Hry s papierom  
Krúžok hudobný  
Krúžok pohybový  
Krúžok spoločenských hier  
Krúžok šachový  
Krúžok športový  
Literárna tvorivosť  
Loptové hry  
Mixáčík  
Od A do Z  
Počítačový krúžok  
Pramienok  
Spoločenské hry  
Šikovné prsty  
Šikovné ruky  
Športový  
Tanečný klub ROMA  
Tvoríme s fantáziou  
Tvoríme s radosťou  
Tvorivé hry  
Tvorivé nápady  
Vizážistický krúžok  
Z každého rožka trošku  
Zdravý životný štýl

## **Hlavné úlohy na školský rok 2013/2014.**

- I. Zvyšovanie úrovne výchovno – vzdelávacieho procesu.
- II. Tvorivý prístup k žiakom a vnútorná iniciatíva.
- III. Estetizácia pracovného prostredia učiteľov a žiakov.
- IV. Skvalitňovanie odbornej a metodickej prípravy pedagogických pracovníkov so zreteľom na potreby špeciálneho školstva.
- V. Rozvíjať u detí a žiakov komunikačné a personálne schopnosti, schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami.
- VI. Riadenie a organizovanie vnútorného života školy.
- VII. Profesionálna orientácia – posilňovanie pracovného charakteru školy. Starostlivosť o MTZ školy.
- VIII. Spolupráca s ostatnými organizáciami potrebnými pre úsek odbornej praxe. Spolupráca s orgánmi štátnej správy.
- IX. Dodržiavanie právnych predpisov týkajúcich sa výchovno – vzdelávacej činnosti, pedagogických noriem a dokumentov vo vzťahu k iným zriaďovateľom zodpovedným za výchovu a vzdelávanie.
- X. Rozvoj MTZ pre OU
- XI. Nová školská reforma

### **I. ZVYŠOVANIE ÚROVNE VÝCHOVNO - VZDELÁVACIEHO PROCESU**

#### **1. Výchovu a vzdelávanie realizovať v jednotlivých jej zložkách**

- rozumová výchova
- mravná výchova
- pracovná výchova
- estetická výchova
- ekologická výchova
- telesná výchova
- ekologická výchova
- dopravná výchova
- zdravý životný štýl
- bezpečnosť a prevencia

### a) Rozumová výchova.

**V oblasti rozumovej výchovy uplatňovať a využívať dostupné metódy a formy práce tak, aby sa v čo najväčšej miere rozvinuli schopnosti postihnutých detí.**

- dodržiavať učebné osnovy a učebné plány, využívať aj vlastné možnosti meniť rozsah učiva až do výšky 30%,
- hľadať doplnkové zdroje pre vypracovanie podkladov pre vyučovanie najmä zemepisu, dejepisu a pracovného vyučovania,
- dôsledne sa pripravovať na vyučovanie, učitelia do 3 rokov praxe písomne, pri výuke mimo priestoru školy vypracovať písomnú prípravu,
- vo vyučovacom procese klásť dôraz na zvyšovanie motivácie k učeniu a manuálnej práci,
- klásť dôraz na vyučovanie slovenského jazyka ako východiskového predmetu pre plnenie úloh v ostatných predmetoch.
- o výsledkoch vo vyučovaní informovať pedagogickú radu,
- patričnú pozornosť venovať deťom s poruchami reči,
- rešpektovať hygienické požiadavky na vyučovanie (správne sedenie, dopad svetla zľava, vzdialenosť očí od tabule a zošita, držanie písacích potrieb).

### b) Mravná výchova.

Pri formovaní mravných vlastností detí orientovať úsilie na rozvoj takých stránok osobnosti, ako sú skromnosť, ohľaduplnosť, úcta k starším, slušné správanie a vystupovanie, pravdovravnosť a dobré spolunažívanie.

Za tým účelom využívať:

- podnety z učiva, osobný príklad, podnety z náboženskej výchovy a pod. výchovne využívať každé učivo, poukázať na šetrenie osobného vlastníctva i vlastníctva iných,
- klásť väčší dôraz na pestovanie národného povedomia, na výchovu k hrdosti na vlastný národ, na slovenskú históriu,

(1) Po prvej vyučovacej hodine zapísať chýbajúcich žiakov, nedostatky v dochádzke riešiť výchovne, predvolať rodičov, Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

(2) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie.

(3) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa ods. 2 opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny oznámi túto skutočnosť tr. učiteľ preukázateľným

spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica

(4) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie.

(5) Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčast' žiaka trvajúcu viac ako dva vyučovacie dni, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka sa zníži žiakovi známka zo správania.

(6) Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci** oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č.542/1990 Zb. o Štátnej správe v školstve a Školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

(7) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako **15 vyučovacích v mesiaci** sa považuje za **zanedbávanie** povinnej školskej dochádzky.

(8) Oznámenie riaditeľa podľa ods. 7 obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

(9) Na hodinách spoločensko – vedných predmetov poukazovať na nežiadúce formy správania, ako sú fajčenie, požívanie alkoholických a iných omamných látok, využívať príklady zo života, premietanie diafilmov a videokaziet o drogovej závislosti odmeňovať tie formy správania, ktoré sú spoločensky uznávané, konflikty a nedorozumenia riešiť okamžite, na priestupky upozorňovať rodičov.

(10) V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

(11) V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu bola proti HIV/AIDS.

### c) Pracovná výchova.

Zvýšenú pozornosť venovať pracovným činnostiam v PV i medzipredmetových vzťahoch.

- rozvíjať kladný vzťah k manuálnej činnosti a zručnostiam, úsilie orientovať na základný cieľ a poslanie: budúcu spoločenskú a pracovnú integráciu postihnutých detí,
- hodiny PV orientovať na tvorbu jednoduchých výrobkov, rozvoj samostatnosti, u mladších žiakov aj rozvoj návykov sebaobsluhy
- PV chápať ako terapeutickú činnosť rozvíjajúcu motoriku, odstraňujúcu napätie a narušené spoločensko – výchovné vzťahy,
- zvýšenú pozornosť venovať správnej organizácii a využitiu hodín PV – práce vždy vyhodnotiť
- práce pravidelne vystavovať, 2x – ročne usporiadať výstavu zhotovených výrobkov

Termín: stály

Zodp.: učitelia Pv

- - pestovať návyky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- - v triedach zriadiť nástenu resp. stálu výstavu žiackych prác z hodín PV a VV

Termín: stály

Zodp.: triedny učiteľ

- svojpomocne prispievať k zlepšovaniu materiálne – technického zabezpečenia hodín PV a VV, pestovateľské práce
- vedúci kabinetu PV – pozemky vypracuje plán rozdelenia parciel –
- zodpovedá za poriadok a uloženie pracovného náradia
- zodpovedá za technický stav náradia

Termín: stály

Zodp.: J. Novotný,

L. Zelený

- za uloženie náradia po hodinách PV zodpovedá vyučujúci.

#### **d) Estetická výchova**

- viesť žiakov k vytváraniu správneho vzťahu k okoliu, prírode, k výchove vkusu a zmyslu pre krásu /pôsobiť na city a prispievať k vyrovnávaniu disharmonického rozvoja postihnutých detí,
- estetické cítenie rozvíjať na úrovni: kultúrneho vyjadrovania, kultúrneho prejavu, v úprave zovňajška, stolovania, v celkovom správaní sa,
- pestovať ho aj v písomnom prejave, úprave zošitov,
- v predmetoch Pv, Vv, Hv priamo pôsobiť a rozvíjať cez vlastnú tvorbu

estet. cítenia a návyky a tým zlepšovať celkovo psychosomatický vývin a stav detí,

- každú hodinu Vv a Pv využiť na tvorbu vlastných prác detí.

**termín: stály**

**zodp.: všetci vyučujúci**

- estetické cítenie formovať prostredníctvom starostlivosti o nástenku v triede a práce žiakov pravidelne aktualizovať, využívať prírodné materiály podľa ročného obdobia (suché kvety, trávy, plody ap.).
- zapájať sa do verejných podujatí podľa ponúk
- usporiadať prehliadky v speve, návštevu divadla, prednes poézie a prózy

**Termín: stály**

**zodp.: tr. učitelia**

- zúčastňovať sa prehliadok v speve a prednese poézie a prózy poriadaných inými školami alebo organizáciami

### **e/ Ekologická výchova**

- v rámci ekologickej výchovy aktualizovať a využívať na hodinách Vecného učenia, Vlastivedy a Prírodopisu poznatky o ochrane životného prostredia
- vytvárať kútiky živej prírody, aktualizovať ich k ročným obdobiam
- ekologické cítenie rozvíjať pri všetkých možných aktivitách (vychádzky, hodiny PV, Vv,...)

### **f/ Telesná výchova**

Poriadaním telovýchovných podujatí a využívaním hodín Tv vytvárať priestor pre zlepšenie a rozvoj pohybovej aktivity a držanie tela i priestorovej orientácie, pre získavanie kladných návykov, ako aj pre tréning vôle a vytrvalosti:

- na hodinách Tv pestovať návyky a dobrý vzťah k telesnému pohybu a

športu, zvyšovať odolnosť, zdatnosť a pohybovú zručnosť,

- patričnú pozornosť venovať žiakom s oslabeným zdravím pri výbere vhodných cvičení, pripraviť žiakov na jednotlivé športové súťaže v rámci asociácie špec. škôl podľa plánu a potreby.

Termín: stály

Zodp.: uč. Tv

### **g/ Dopravná výchova**

- dosiahnuť, aby sa v rámci nej žiaci naučili bezpečne plynulo sa pohybovať v cestnej premávke, ovládať svoje správanie, slušne a zdvorilo vystupovať v dopravných prostriedkoch,
- využívať publikáciu - Stoj, pozor, voľno a Cyklista pre ozrejenie základných pravidiel cestnej premávky,
- na zvýšenie záujmu detí o dopravnú výchovu, na hravé a nenásilné osvojenie si vedomostí využívať dopravné hry, didaktické hry,
- zrealizovať podujatia s problematikou dopravnej výchovy, do týchto podujatí zapojiť čo najvyšší počet žiakov,
- najväčšiu pozornosť venovať žiakom I. stupňa,
- Mesiac dopravnej výchovy - apríl -besedy, súťaže

**Termín: apríl**

**zodp.: Mgr. Sedlák Miloš**

### **h/ Zdravý životný štýl**

- realizovať na škole aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu\_a posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu
- zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične škôl,\_sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní

- v súvislosti so zvyšovaním telesnej zdatnosti a realizáciou zdravého životného štýlu detí a žiakov, vytvoriť bezpečné prostredie na školských ihriskách v súčinnosti s miestnou samosprávou, prípadne mestskou políciou
- v školách a školských zariadeniach pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. 10.) a Svetového dňa mlieka (3. 5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny
- v školách a školských zariadeniach realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva
- plniť úlohy, ktoré vyplývajú z Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015, s dôrazom na zdravotnú fyzickú aktivitu detí a žiakov a na podporu rodičovských schopností mladej generácie, najmä zo sociálne znevýhodnených skupín
- vyhlasovať aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28. 4.), Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12. 9.), Svetovému dňu bez násilia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS (1. 12.)
- v súlade s Národným programom duševného zdravia na roky 2011 – 2013 realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPaP.

## **i/ Bezpečnosť a prevencia**

- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu
- v prípadoch podozrenia z ohrozovania mravného vývinu detí a žiakov bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom
- v zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov

- realizovať preventívne kampane a aktivity v oblasti predchádzania obchodovania s ľuďmi a besedy s odbornými zamestnancami CPPPaP na tému riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským zaobchádzaním a otrockou prácou
- rozpracovať na podmienky školy a školského zariadenia opatrenia na prevenciu a elimináciu šikanovania a postupovať v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Informácie sú zverejnené na [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk).
- vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Oboznámiť zákonných zástupcov a žiakov školy s prijatými opatreniami, ako aj s možnosťami prevencie a odbornej pomoci. V rámci uskutočňovania protidrogových preventívnych aktivít a projektov uplatňovať len odborne garantované preventívne programy ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s CPPPaP. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania, resp. nadužívania legálnych drogu žiakov (tabak a alkohol). Využívať metodické publikácie pod názvom Všetci to robia! A K prevencii v škole. Informácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v časti Metodiky
- vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je, v spolupráci s vedením školy, navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.
- v súlade s odporúčaním Rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti (č. 2007/C 164/01) podporovať účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov, prevencie sebapoškodzovania a prevencie násilia v školách. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov.

## 2.

- a) Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup podľa osnov daného typu školy optimálny, postupovať podľa individuálnych výchovno - vzdelávacích programov.
- b) V záujme optimalizácie psychického vývinu žiakov špeciálnych škôl vytvárať na špeciálnych školách miesta školského psychológa.
- c) Vytvoriť pre žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami.
- d) Vytvoriť si webovú stránku.
- e) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale

udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú zdravú dopravu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania.

- f) Podporovať vzdelávanie v rámci "Eko dni jar", "Eko dni jeseň", navštevovanie environmenálnych výstav, podujatí a múzeí deťmi a žiakmi škôl, realizovanie projektov "Zelená nádej" na celoživotné vzdelávanie v oblasti práce s hendikepovanými deťmi.
- g) Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému Štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v Školskom vzdelávacom programe.
- h) Realizovať preventívne programy na podporu mentálneho zdravia detí a žiakov.
- i) Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami –s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.
- j) Zapojiť sa do Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a plnení Národného programu starostlivosti o deti a dorast
- k) Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z.z. uplatniť na škole zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie.
- l) Viest' výchovu v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Spolupracovať pritom s mimovládnyimi organizáciami a umožniť pedagógom systematické ďalšie vzdelávanie v súlade s:
  - Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005–2014 ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)),
  - Rozpracovanou Koncepciou migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva (uznesenie vlády SR č. 11/2005, [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)),
  - Národným akčným plánom pre deti na roky 2009 – 2012.
- m) Viest' výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu tejto problematiky zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

- n) Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
- o) V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a vydalo Ministerstvo školstva SR v roku 2008. Viac informácií na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk).
- p) Odporúča sa priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- q) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- r) V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je potrebné riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Odporúča sa riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru.

## **II. Estetizácia pracovného prostredia učiteľov a žiakov.**

- v rámci estetizácie pracovného prostredia dbať predovšetkým na úpravu prostredia triedy a spoločenských priestorov
- žiaci budú udržiavať poriadok predovšetkým na svojom mieste a spoločne budú dbať na poriadok v celej triede
- nástenky v triedach obmieňať minimálne raz za mesiac, tematická náplň je voľná: využívať najmä práce detí
- venovať zvýšenú pozornosť exteriéru školy – školský dvor, záhrada, chodníky pred školou

### **III. Skvalitňovanie odbornej a metodickej prípravy pedagogických pracovníkov so zreteľom na potreby špeciálneho školstva.**

- zvyšovať pedagogickú a odbornú spôsobilosť všetkých pracovníkov aj s využitím novozriadenej PC - miestnosti
- odborný rast zvyšovať vzájomnými konzultáciami pri hospitáciách, prednáškami a účasťou na MZ, informáciami z internetu
- vedenie školy pri hospitáciách a vzájomných stretnutiach overí kvalitu práce pedagógov
- v rámci výmery skúsenosti bude vypracovaný harmonogram vzájomných hospitácií medzi učiteľmi, rozbery z týchto hospitácií budú zaznamenávané do zvláštneho hárku
- v rámci kontrolnej činnosti, ale i metodickej pomoci učiteľom, bude spracovaný harmonogram hospitácií zo strany vedenia školy, rozbery hospitácií budú spracované tiež vo zvláštnom hospitačnom hárku
- pedagogickí pracovníci si svoje vedomosti z oblasti špec. pedagogiky budú zvyšovať samoštúdiom, využitím PC a prístupu na internet, vzájomnými konzultáciami, hospitáciami, prednáškami, účasťou na otvorených hodinách MZ a PK
- v rámci tejto povinnosti odhospituje každý učiteľ 1 hodinu za štvrťrok. O vykonaní hospitácie urobí záznam v TK

**Termín: podľa harmonogramu hosp.**

**Zodp.: ved. školy**

#### **MZ a PK na škole:**

- Vedúci MZ vypracuje plán zasadnutí s prihliadnutím na potreby práce na škole.
- V tomto školskom roku orientovať MZ a PK na vypravovanie nových školských vzdelávacích programov pre 1. a 5. ročník ŠZŠ a zavedení ich do praxetické
- MZ zamerať na metodickú pomoc učiteľom.
- MZ zamerať na skvalitnenie výchovno - vyučovacieho procesu formou

- vzájomných hospitácií.
- Vedúce MZ a PK vypracujú plán MZ a PK zasadnutí s prihliadnutím na potreby práce v škole.

**Termín: priebežne**

**Zodp.: Mgr. Zacharová Jana,  
Ing. Malecová Mária  
Mgr. Miloš Sedlák**

#### **IV. Riadenie a organizovanie vnútorného života školy.**

- vytvárať, podľa vlastných možností školy, optimálne podmienky pre prácu zamestnancov, hodnotiť plnenie programu školy
- riadiť a sledovať metodickú prácu na škole
- spolupracovať s výchovným poradcom a školským psychológom, sledovať profesijnú orientáciu žiakov a prípadné umiestnenie do odborných učilíšť
- vypracovať a zostaviť pre plynulý chod školy:
  - úväzky
  - rozvrh hodín
  - celoročný plán práce školy
  - plán MZ, plán Predmetovej komisie
  - plán výchovného poradenstva
  - zabezpečovať ochranu majetku školy, sledovať BOZP, PO a pod.
  - na úseku CO zabezpečovať úlohy podľa pokynov nadriadených orgánov
- vytvárať v rámci vlastných možností optimálne podmienky pre prácu zamestnancov
- zabezpečiť ochranu majetku školy, bezpečné pracovisko pre zamestnancov a žiakov na úseku bezpečnosti práce
- zlepšiť kontrolnú a hospitačnú činnosť,
- riadiť a sledovať odbornú a metodickú prácu v škole,
- zabezpečiť kvalitnú prípravu a priebeh zasadnutí PR v školskom roku 2013/2014

## **V. Profesionálna orientácia - posilňovanie pracovného charakteru školy. Starostlivosť o MTZ školy.**

- výchovné poradenstvo bude zamerané na plnenie úloh, vyplývajúcich z osobitného plánu
- výchovný poradca bude zabezpečovať konzultácie s rodičmi končiacich ročníkov i s pedagógmi a školským psychológom
- riešiť úlohy spojené s odstraňovaním výchovných problémov a defektivity poskytovaním poradenských služieb rodičom i pedagógom
- metodicky spolupracovať s PPP
- v rámci náboru na odborné učilište nadviazať spoluprácu s jednotlivými špeciálnymi základnými školami
- zabezpečiť besedy končiacich žiakov s prac. ÚPSVaR v rámci výberu povolania podľa možností
- zúčastňovať sa odborných porád a metodických školení pre výchovných poradcov.

### **MTZ školy.**

- hľadať alternatívne formy financovania pre materiálne - technické zabezpečenie školy a OU, prípadne nevyhnutnú údržbu a opravy
- podľa možností pomáhať pri zabezpečovaní materiálneho zabezpečenia pre Pv, Tv a Vv.

## **VI. Spolupráca s ostatnými organizáciami potrebnými pre úsek odbornej praxe. Spolupráca s orgánmi štátnej správy.**

- na úseku metodickéj práce spolupracovať s Krajským školským úradom v Košiciach
- spolupracovať s ČŠPP
- spolupracovať s vedením ZŠ v Rudňanoch, Obecným úradom v Rudňanoch a ŠZŠ okresu SNV, obecnou políciou a sociálnou pracovníčkou ObÚ v Rudňanoch

## **VII. Dodržiavanie právnych predpisov týkajúcich sa výchovno - vzdelávacej činnosti, pedagogických noriem a dokumentov vo vzťahu k iným zriaďovateľom zodpovedným za výchovu a vzdelávanie.**

Danú oblasť rozdeliť na dve časti:

1. Dokumentáciu riaditeľa školy
2. Dokumentáciu triedneho učiteľa

1) Riaditeľ školy bude dbať na kompletnosť a aktuálnosť nasledujúcich dokumentov:

- zriaďovacia listina školy
- menovací dekrét do funkcie
- vnútorný poriadok školy
- ročný plán práce školy
- plán práce MZ
- plán predmetovej komisie
- plán výchovného poradcu
- plán psychológa
- plán zdravotníka a protidrogového koordinátora
- časovo - tematické plány
- plány práce krúžkovej činnosti
- prehľady o výchovno - vyučovacej povinnosti učiteľov, rozvrhy tried
- kniha zastupovania za neprítomných pedagógov
- zápisnice z porád
- prehľad najdôležitejších predpisov
- osobné spisy pracovníkov
- mesačné plány práce školy
- záznamy z vedenia zasadnutí odbornej komisie o zaradení a preradení žiaka do ŠZŠ
- vysvedčenia žiakov
- kniha príchodov a odchodov

**Termín: stály**

**Zodp.: riad. školy**

2/ Triedni učitelia budú viesť a aktualizovať nasledujúcu dokumentáciu:

- triedny výkaz
- katalógové listy žiakov
- triednu knihu

- rozvrh hodín
- osobnú dokumentáciu žiaka
- plán krúžkovej činnosti

**Termín: stály**  
**Zodp.: tr. učitelia**

# Časový harmonogram akcií poriadaných v školskom roku 2013/2014

## September

- Jesenné aktivity – kreslenie na chodník  
Mgr. Olejárová  
Klimeková
- Šarkania show  
Mgr. Z. Strehovská
- Objednávka učebných pomôcok  
Mgr. V. Strehovská

## Október

- Škola plná vitamínov  
Mgr. Zúdorová
- Mandaly-vyfarbovanie mandal  
Mgr. Marciová,  
Mgr. Lapšanská  
Mgr. Bakošová
- Dospievanie chlapcov – prednáška o hygiene  
Mgr. Kandráčová
- Figúrky pani Jesene – pre žiakov 5. ročníkov  
Mgr. Val'ková
- „Farebný svet jesene“ – 7. ročník  
Mgr. Topoliová  
Mgr. Bocková
- Exkurzia v škol. dielňach Strednej priemyselnej  
školy drevárskej v SNV  
Kačmarík, Ing. Kačír  
Ing. Melega  
Kačmarík, Ing. Kačír  
Ing. Melega
- Futbalový zápas SOU Bijacovce – OU Rudňany
- Imatrikulácie OU  
Mgr. Z. Strehovská
- Halowwen  
Mgr. Z. Strehovská
- Exkurzia v SOU SNV  
Krajňáková  
Mgr. Marušinská

## November

- Súťaž: „Vianočné bobuľky“  
Mgr. Lapšanská
- Putovanie za rozprávkou – pre 6. ročníky  
Mgr. Pentáková  
PaedDr. Hovancová
- Futbalový turnaj 5. – 6. ročníky  
Mgr. Hudáček
- Katarínska zábava  
Mgr. Z. Strehovská
- Drogy + prevencia - beseda  
Mgr. Filkor
- Turnaj dievčat vo vybíjanej  
OU Rudňany – OU Bijacovce  
PaedDr. Novotný
- Florbalový turnaj 4.-5. roč.  
Ing. Zelený

## December

- Čitateľský maratón-prezentácia čitateľských zručností žiakov II. st. PaedDr. Imrichová
- Vianočné maľovanie - súťaž s využitím IKT pre žiakov 5. a 6. ročníkov Mgr. Sedlák
- Zimná výzdoba školy Ing. Hamráková
- Mikuláš Mgr. Zúdorová
- Mgr. Kandráčová
- Mgr. Marciová
- Mgr. Kandráčová
- Mgr. Lešková
- Mgr. Bakošová
- Mgr. Lapšanská
- Mgr. Zúdorová
- Mgr. Lapšanská
- Mgr. Demečková
- Zdobenie vianočných medovníčkov
- Vianočná besiedka
- Súťaž: „Najkrajšia vianočná ozdoba“
- Vianočná výzdoba
- Medovníková krása – súťaž v zdobení medovníkov pre II. st. Krestianová
- Vianočná výzdoba priestorov školy Krajňáková
- Krestianová
- Mgr. Štocková
- Krajňáková
- Vianočná besiedka – spoluúčasť na kultúrnom vystúpení, výzdoba telocvične pre besiedku Krestianová
- Vianočné posedenie občanov obce – účinkovanie detí vo vianočnom programe Mgr. Z. Strehovská
- Turnaj žiakov OU v dáme Krestianová
- Mikulášska besiedka
- Výstavka – príprava vianočného stola
- Vianočné posedenia žiakov OU Kačmarík, Ing. Kačír
- Ing. Melega
- Mgr. Z. Strehovská
- Mgr. V. Strehovská
- Krajňáková
- Mgr. Marušinská

## Január

- Novoročný ples Mgr. Z. Strehovská
- Výstavka prác žiakov SZŠ II. stupeň Mgr. V. Strehovská
- Objednávka učených pomôcok Mgr. V. Strehovská

## Február

- Karneval Mgr. Zúdorová
- Mgr. Lešková
- Mgr. Bakošová
- Mgr. Kandráčová
- Mgr. Hudáček
- Z rozprávky do rozprávky – popoludnie s farbami
- Hokejbalový turnaj 5. – 6. ročníky
- „Namaľuj si rozprávkový svet“ – výtvarná súťaž pre žiakov II. st. Krestianová

- Medziškolský hokejbalový turnaj ŠZŠ
- Valentínska párty

Krajňáková  
Kačmarík, Ing. Kačír  
Ing. Melega  
Mgr. Z. Strehovská

## Marec

- Prednes poézie a prózy na II.st.
- Deň učiteľov – kultúrne pásmo
- Veľkonočné maľovanie – súťaž s využitím IKT pre žiakov 5. a 6. ročníkov
- Popoludnie s rozprávkovou knihou
- „Cestou knihy do rozprávky“ – 7. ročník
- Veľkonočná výzdoba školy
- „Spievanky“ – školské kolo speváckej súťaže II. st.
- MISS – súťaž o najkrajšie dievča školy
- Slávnostná akadémia k „Dňu učiteľov“
- Vedomostná súťaž
- Súťaž zručností

PaedDr. Imrichová  
PaedDr. Imrichová  
Mgr. Sedlák  
Mgr. Sedlák  
Ing. Hamráková  
Klimeková  
Mgr. Olejárová  
Mgr. Bocková  
Mgr. Topoliová  
Krestianová

Krestianová  
Krajňáková  
Mgr. Z. Strehovská  
Mgr. Z. Strehovská

Mgr. V. Strehovská

Krajňáková,  
Mgr. Marušinská

## Apríl

- Súťaž o najkrajšiu veľkonočnú kraslicu
- Veľkonočná výzdoba okien
- Gaňova Tarnava – školské kolo
- Vajíčka
- Veľkonočné figúrky – pre žiakov 5.ročníkov
- Spievanky
- Hokejbalový turnaj špeciálnych škôl
- „Deň narcisov“ – výroba narcisov II.st.
- „Spievanky“ – krajské kolo speváckej súťaže Spišské Vlasy
- Turnaj v malom futbale na umelej tráve – SOU Bijacovce – OU Rudňany

Mgr. Marciová  
Mgr. Lapšanská  
Mgr. Bakošová  
Mgr. Marciová  
Mgr. Demečková  
Mgr. Kandráčová  
Mgr. Lešková  
Mgr. Val'ková  
Mgr. Olejárová  
Klimeková  
Mgr. Hudáček  
Krestianová  
Krajňáková

Krestianová  
Krajňáková

Kačmarík  
Ing. Kačír

- MISTER školy
- Dopravná výchova – beseda
- Malý futbal 4.-5. ročník

Ing. Melega  
 Mgr. Z. Strehovská  
 Mgr. Filkor  
 Ing. Zelený

## Máj

- Strašidlá z vrecúška
- Súťaž: „Zlaté pero“
- Majáles
  
- Vystúpenie k dňu matiek a otcov
- Matematická súťaž pre žiakov 9. ročníkov
- Turnaj dievčat vo vybíjanej  
 OU Rudňany – OU Bijacovce

Mgr. Lešková  
 Mgr. Lapšanská  
 Krestianová  
 Mgr. Z. Strehovská  
 Mgr. Z. Strehovská  
 Mgr. V. Strehovská

PaedDr. Novotný

## Jún

- MDD – I. st.
- MDD – II. st.
- Výstava prác OU
  
- Deň detí – športovo-zábavné podujatie
- Rozlúčková slávnosť 9.A a 9. B

Mgr. Zúdorová  
 Mgr. Bakošová  
 Mgr. Pentáková  
 PaedDr. Hovancová  
 Kačmarík, Ing. Kačír  
 Ing. Melega, Krajňáková  
 Mgr. Marušinská  
 Mgr. Z. Strehovská  
 Mgr. Z. Stehovská

## Celoročné akcie

- Fotodokumentácia - spolupráca na akciách organizovaných školou s ostatnými učiteľmi
- Zaisťovanie chodu počítačovej miestnosti
- Spravovanie kabinetu učebných pomôcok

Ing. Hamráková  
 Ing. Hamráková

## **PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA UČITEĽOV**

### **1.-4.ROČNÍKA V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014**

<b>Vedúca MZ</b>	<i>Mgr. Katarína Kandráčová</i>	<i>III.A</i>
<b>Členovia</b>	<i>Mgr. Katarína Olejárová</i>	<i>I.A</i>
	<i>Mgr. Martina Marciová</i>	<i>II.A</i>
	<i>Mgr. Emília Demečková</i>	<i>III.B</i>
	<i>Alica Klimeková</i>	<i>III.C</i>
	<i>Mgr. Jana Lapšanská</i>	<i>III.D</i>
	<i>Mgr. Martina Bakošová</i>	<i>IV.A</i>
	<i>Mgr. Martina Zúdorová</i>	<i>IV.B</i>
	<i>Mgr. Michaela Lešková</i>	<i>IV.C</i>
	<i>Jaroslav Novotný</i>	<i>asistent učiteľa</i>

*Plán práce vychádza zo základných pedagogických dokumentov POP na šk. rok 2013/14, zo Školského zákona č. 317/2009, z obsahovej a metodickej stránky jednotlivých predmetov, zo ŠVP a ŠKVP ISCED 1*

#### **Hlavné úlohy:**

- *Intenzívne realizovať spoluprácu s PK pre ročníky 5.- 9.*
- *motivácia žiakov k schopnosti osvojovania si učiva individuálnym prístupom*
- *tvorba a dopĺňanie učebných pomôcok, metodických listov a testov pri práci so žiakmi*
- *plnenie úloh protidrogovej prevencie a environmentálnej výchovy*
- *úroveň sociálnych podmienok, vplyv prostredia – spolupráca s OcÚ – kuratelou, odborom starostlivosti o rodinu a dieťa*
- *skvalitňovanie komunikácie žiakov v SJ, ústnom prejave, čitateľskej a matematickej gramotnosti*
- *dôsledné využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a literatúry zo školskej knižnice*
- *dodržiavanie rozvrhu hodín, vyučovacieho času, prestávok a telovýchovných chvíľok*
- *zlepšovať a skvalitňovať vzťah – učiteľ a žiak –uplatňovať humanizáciu, toleranciu vo vzájomnom vzťahu*
- *prezentácia skúsenosti a výrobkov žiakov ŠZŠ – A, B a C variantu – výstavky,*
- *spolupráca s ČŠPP, CPPaP, asistentom učiteľa*
- *pravidelne sledovať a študovať Učiteľské noviny, všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia a koncepcie, internetové stránky*
- *včleniť do učebných plánov výchovu k rodine*

- úzko spolupracovať s výchovným poradcom, priebežne realizovať monitoring správania žiakov, zmeny, pravidelne hodnotiť atmosféru v triede, spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi vyučujúcimi
- v záujme zlepšenia školskej úspešnosti, dochádzky a jazykovej bariéry žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia spolupracovať so sociálnymi terénnymi pracovníčkami
- rozvíjanie osobnostných predpokladov dieťaťa s dodržiavaním kompetencií v jednotlivých zložkách : kompetencie v oblasti matematického myslenia, sociálno-komunikačných kompetencií, v kompetencii riešiť problémy a v kompetencii prírodovedného myslenia
- zamerať sa na rôzne didakticko-metodické postupy a stimulačné programy, reagujúce na individuálne rozvojové potreby žiakov
- modernizácia foriem a metód edukačného procesu
- intenzívnejšie a pravidelne využívať učebne IKT v edukačnom procese
- [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk)
- včleniť do zasadnutí MZ dokumenty – Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa
- celoživotné vzdelávanie
- koncepcia profesijného rozvoja učiteľov v kariérovom raste

### **Obsah činnosti:**

- Vypracovanie a schválenie akcií k plánu práce na školský rok 2013/2014
- Aktualizovanie a zosúladenie časovo- tematických plánov s dôrazom na metodické odporúčania zadané v pláne práce na začiatku školského roka
- Vypracovanie plánov triedneho učiteľa
- Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch a nácviku čítania s porozumením
- Využívanie školskej knižnice, zapájanie sa do aktivít v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc
- Využívanie didaktických a kompenzačných pomôcok
- Zapájanie sa do športových aktivít
- Zapájanie sa do speváckych a výtvarných súťaží
- Organizovanie vychádzok a besied
- Aktívna účasť učiteľov v celoživotnom vzdelávaní
- Spolupráca s rodičmi
- Zefektívňovanie vyučovania využívaním počítačovej učebnej prostredníctvom dostupných programov (rôzne výukové softvéry)
- Organizovanie podujatia metodicko-odborného charakteru
- Zapájanie žiakov do súťaží: výtvarných, speváckych, športových

- *Venovanie pozornosti zásadám hodnotenia v jednotlivých predmetoch, rozvíjanie sebahodnotenia žiakov*
- *Plán vzájomných hospitácií -podľa záujmu a možností rozvrhu umožniť návštevu jednej vyučovacej hodiny*

## ***Plán zasadnutí MZ***

### ***I. zasadnutie: september 2013***

- 1. Schválenie TVVP pre jednotlivé ročníky*
- 2. Pokyny k vypisovaniu pedagogickej dokumentácie*
- 3. Konzultácia a riešenie výchovných problémov s terénnymi pracovníčkami*
- 4. Vypracovanie akcií na školský rok 2013/2014*

### ***II. zasadnutie: november 2013***

- 1. Príprava programu na mikulášsku a vianočnú besiedku*
- 2. Metóda pevného objatia – oboznámenie s metódou formou prednášky alebo prezentácie – Mgr. Katarína Olejárová*
- 3. Ukážka techniky skladania kabelky Candy bag*

### ***III. zasadnutie: január 2014***

- 1. Hodnotenie výchovno- vzdelávacích výsledkov za 1. polrok*
- 2. Návrhy opatrení na zlepšenie výchovno- vzdelávacích výsledkov*
- 3. Aktuálne riešenie problémov vo výchovno- vzdelávacom procese*
- 4. Rečové poruchy, nápravy rečových porúch – prednáška –Mgr. Emília Demečková*

### ***IV. zasadnutie: apríl 2014***

- 1. Aktívna ukážka techniky splývavého čítania SFUMATO*
- 2. Prezentácia nových poznatkov a skúseností z absolvovaných seminárov a kurzov kontinuálneho vzdelávania*
- 3. Poznatky a skúsenosti z návštevy Špeciálnej školy pre deti s autizmom*

4. *Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa – oboznámenie s dokumentmi – Mgr. Martina Bakošová*

***V. zasadnutie: jún 2014***

- 1. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 2. Polrok*
- 2. Analýza potrieb a požiadaviek pri výchove a vzdelávaní žiakov s ŠVVP*
- 3. Vyhodnotenie činnosti MZ*
- 4. Vyhodnotenie spolupráce s PK na 2. stupni*

***Poznámka:*** *Plán práce MZ pre 1.- 4. roč. je otvorený. Po prerokovaní MZ je možné ho v priebehu školského roku aktualizovať a doplniť.*

***Vypracovala vedúca MZ pre 1.stupeň ŠZŠ: Mgr. Katarína Kandráčová***

## Plán práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov v šk. roku 2013/2014

Vedúci PK: Mgr. Miloš Sedlák

### **1. Hlavné úlohy PK na školský rok 2013/2014**

- príprava plánu práce PK
- vypracovanie časovo - tematických plánov
- kontrola stavu kabinetov
- skvalitnenie materiálno – technického vybavenia kabinetov
- používanie učebných pomôcok z kabinetov vo vyučovacom procese
- zapájanie žiakov do školských súťaží, olympiád, krúžkov
- rozvíjanie samostatnosti a tvorivosti žiakov
- organizovanie exkurzií, zájazdov
- účasť žiakov na kultúrno - spoločenských podujatiach
- organizovanie výstavky žiackych prác
- návšteva výstavky žiackych prác
- využívanie IKT vo vyučovacom procese
- vzájomné hospitácie
- hodnotenie práce PK
- školenia na zdokonaľovanie učiteľských kompetencií, kreditové školenia pre učiteľov

#### **Plán zasadnutí:**

##### **August 2013**

- príprava a schválenie plánu práce PK
- rozdelenie úloh v rámci PK pre spoločenskovedné predmety
- úprava časovo - tematických plánov
- krúžková činnosť

##### **November 2013**

- plnenie časovo – tematických plánov
- analýza výsledkov a hodnotenie činnosti PK
- riešenie aktuálnych problémov vo výchovnovzdelávacom procese
- organizácia a priebeh súťaží a olympiád
- rôzne

##### **Január 2014**

- polročná klasifikácia žiakov

##### **Marec 2014**

- plnenie časovo – tematických plánov
- organizovanie exkurzií a výletov
- priebežné hodnotenie práce PK
- rôzne

##### **Jún 2014**

- plnenie časovo – tematických plánov
- zhodnotenie súťaží, olympiád, krúžkovej činnosti
- kontrola kabinetov
- zhodnotenie činnosti PK, návrhy pre prácu v budúcom školskom roku

V Rudňanoch : 26.8.2013

Vypracoval: Mgr. Miloš Sedlák

## **Plán činnosti prírodovednej predmetovej komisie v školskom roku 2013/2014**

Činnosť PPK v školskom roku 2013/2014 vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2013/2014, plánu práce školy a zo školského vzdelávacieho programu.

### **Hlavné úlohy PPK v školskom roku 2013/2014**

- Spolupracovať s PK spoločenskovedných predmetov a MZ roč. 1.-4., s cieľom vytvoriť podmienky na plynulý prechod žiakov do 5. ročníka
  - Spolupracovať s PK odborných predmetov a výchovným poradcom s cieľom vytvoriť podmienky na plynulý prechod na odborné učilište kmeňovej školy.
  - Pri hodnotení a klasifikácii žiakov dodržiavať METODICKÝ POKYN č. 32/2011, č.35/2011, č.36/2011 na hodnotenie žiakov s ľahkým, stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED -1. ustanovenia podľa pravidiel klasifikácie prospechu v špeciálnych základných školách, primerane k mentálnemu postihnutiu a možnostiam vyplývajúcim z jeho postihnutia.
  - Pripravovať žiakov na súťaže, podporovať talenty.
  - Organizovať športové a voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu.
  - Zvyšovať počítačovú gramotnosť učiteľov a žiakov.
  - Rozvíjať čitateľskú gramotnosť a komunikačné kompetencie žiakov.
  - Vo výchovno-vzdelávacom procese využiť rôzne formy a metódy práce, ktoré vedú k zvýšenej kreativite žiakov, zdravému sebahodnoteniu a sebaúcte.
  - Dodržiavať počet diktátov, tematických previerok a písomných prác v jednotlivých predmetoch.
- klasifikačná stupnica pre variant A: 1-(na 100-90% zvládnuté učivo)  
2-(89-75%)  
3-(74-50%)  
4-(49-30%)  
5-(29-0%)
- Hľadať medzipredmetové vzťahy a ich využívaním ľahšie sprístupniť žiakom učivo.
  - Študovať odbornú literatúru a sledovať aktuálne dianie v kultúrno-spoločenskom živote.

### **Harmonogram zasadnutí PK**

#### **Prvé zasadnutie -august 2013**

1. Uvedenie do funkcie novej vedúcej PK prírodovedných predmetov.
2. Prerokovať vypracovanie TVVP pre 9. ročník a aktualizovať plány na jednotlivé vyučovacie predmety 5. až 8.ročníkov na školský rok 2013/2014.
3. Prerokovať a doplniť návrh plánu práce.
4. Zjednotenie zápisu v TK, TV a klasifikačnom zázname.

### **Druhé zasadnutie – november 2013**

1. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho PZ.
2. Realizácia rozvoja čitateľskej gramotnosti v jednotlivých ročníkoch.
3. Prehodnotiť vybavenie učiteľskej a žiackej knižnice, prezentácia nových knižných jednotiek.

### **Tretie zasadnutie – február 2014**

1. Vyhodnotenie písomných prác a prospechu v jednotlivých ročníkoch (javová analýza, úspešnosť, nedostatky, návrh na skvalitnenie práce, odstránenie nedostatkov).
2. Využitie IKT v jednotlivých predmetoch.
3. Pomoc začínajúcim učiteľom v spolupráci s uvádzajúcim učiteľom.

### **Štvrté zasadnutie – jún 2014**

1. Prehodnotenie výsledkov v školských a mimoškolských súťažiach.
2. Diskusia (námety, návrhy, požiadavky v prospech kvality práce PK ).
3. Úspešnosť žiakov pri prijímaní na OU.
4. Prehodnotenie čitateľskej gramotnosti v jednotlivých ročníkoch.

Plán práce je svojim zameraním otvorený a je možné ho v priebehu školského roka doplniť o aktuálne úlohy.

Vypracovala: PaedDr. Katarína Imrichová

# Plán práce školského psychológa v Spojenej škole Zimné 83, Rudňany

## Všeobecný plán na rok 2013-2014:

- poradenská činnosť pre žiakov, učiteľov, rodičov
- individuálna práca so žiakmi
- spolupráca s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom
- riešenie a monitoring problémov žiakov v učení, výchovné problémy, adaptačné problémy, krízová intervencia
- vytvorenie pozitívneho prístupu k vzdelaniu
- pomáhať pri optimalizácii a zlepšovaní výchovno-vzdelávacieho procesu
- spolupráca a konzultácie s CPPP a CŠPP a odborníkmi z iných špecializovaných zariadení
- priebežné riešenie problémov u žiakov
- sledovanie a kreovanie sociálnych vzťahov v triede
- psychologické pozorovanie práce žiakov na vyučovaní
- monitorovať správanie žiakov s cieľom eliminovať rizikové správanie
- prednášky, besedy pre žiakov, pedagógov a rodičov na aktuálne témy

## Október

- oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom školy
- poskytnutie informácií o možnosti spolupráce so školským psychológom pre žiakov, učiteľov a rodičov
- individuálna prípadová štúdia žiakov
- účasť na hodinách v triedach 1.stupňa, monitorovanie správania sa žiakov počas vyučovania
- hry zamerané na kooperáciu medzi žiakmi, upriamenie sa na vytvorenie zdravého kolektívu v triedach 1.ročníka

## November

- prednášky na tému: Bezpečnosť a prevencia v školách a mimo škôl - týranie, zneužívanie, šikana
- realizovanie ankiet zameraných na monitorovanie šikanovania, týrania v školskom a mimoškolskom prostredí, domáceho násillia
- sociometria realizovaná najmä v triedach s problémami v kolektíve
- hodnotenie úrovne sociálnych vzťahov v triede, sociálna klíma

## December

- poradenstvo pre žiakov končiacich ročníkov o možnostiach ďalšieho vzdelávania
- konzultácia so žiakmi, učiteľmi a rodičmi
- diagnostika profesijnej orientácie v spolupráci s CPPP a
- príprava prednášky na tému: Partnerské vzťahy, promiskuita a prevencia pre triedy 2.stupňa a tried učilišťa

## Január

- príprava aktivít, hier zameraných na rozvíjanie sociálnych kompetencií u žiakov
- potreba rozvíjania sociálnych kompetencií
- rozvoj komunikačných zručností u žiakov, efektívna komunikácia
- anonymný dotazník frekvencie používania lži u žiakov a následné vyhodnotenie
- konzultácia s rodičmi a učiteľmi
- budovanie dôvery a odstránenie zábran pri komunikácii

## Február

- realizovanie prednášky a besedy so žiakmi na tému: Užívanie drog a alkoholu
- skúmanie užívania návykových látok u žiakov 2.stupňa a učilišťa pomocou dotazníka
- besedy na tému: Užívanie návykových látok vo vzťahu ku kriminálnemu správaniu, kriminálne správanie

## **Marec**

- prednáška a beseda so žiakmi 1. a 2. stupňa na tému: Potreba vzdelania v živote
- motivácia žiakov k ďalšiemu vzdelávaniu
- stratégie zvládania stresu, priebežné riešenie problémov v správaní, učení a dochádzke žiakov
- poradenstvo pre žiakov a učiteľov

## **Apríl**

- realizácia programu zameraného na globálne problémy vo svete - environmentálna výchova k uvedomelej spotrebe zdrojov, znečisťovanie prostredia, úcta k prírode a zvieratám
- príprava materiálu na tému: Do akej miery by mala príroda slúžiť človeku? (rúbanie stromov, ničenie prostredia vplyvom výroby, zabíjanie a pokusy na zvieratách)
- diskusia so žiakmi na dané témy

## **Máj**

- prednášky a aktivity so žiakmi zamerané na prevenciu obezity, hygienické návyky, zdravý životný štýl
- spolupráca s odborníkmi v oblasti stravovania
- motivácia žiakov k pohybovým aktivitám
- konzultácie s učiteľmi ohľadne alternatív pohybových aktivít u žiakov
- konzultácie s učiteľmi ohľadne problémových žiakov

## **Jún**

- konzultácia so žiakmi ohľadne efektívneho spôsobu trávenia voľného času
- poradenstvo voľby činností počas prázdnin
- konzultácie s rodičmi o voľno-časových aktivitách žiakov
- zhodnotenie výsledkov aktivít v školskom roku

Mgr. Silvia Eštoková

## *Harmonogram prác a činností výchovného poradcu V školskom roku 2013/2014*

### **September**

- vypracovať harmonogram práce VP v šk. roku 2013/2014
- zhotovenie centrálnej nástenky VP
- nadviazanie spolupráce s triednymi učiteľmi, psychológom a špeciálnym pedagógom
- doplnenie a upresnenie evidencie končiacich žiakov
- zabezpečenie pohovorov žiakov 9. ročníka so špeciálnym pedagógom k voľbe povolania
- beseda so žiakmi 1. ročníka OU k štipendiám v šk. roku 2013/2014
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

### **Október**

- konzultácie s triednymi učiteľmi – depistáž žiakov s poruchami učenia a správania, štúdium individuálnych plánov
- predbežné individuálne konzultácie so žiakmi končiacimi povinnú školskú dochádzku o budúcom povolani
- centrálné spracovanie databázy končiacich žiakov v programe PROFORIENT
- konzultácie so psychológom
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

### **November**

- predbežný záujem končiacich žiakov k orientácii k zvolenému odboru

- zisťovanie miery informovanosti o zvolenej profesii, možných kontraindikáciách u končiacich žiakov
- analýza stavu záujmov o zvolenú profesiu končiacich žiakov na štvrt'ročnej porade
- doručenie zberu nových informácií do príslušných ŠVS export z PROFORIENTU
- aktualizácia nástenky VP – záškoláctvo a jeho problémy
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **December**

- konzultácie s triednymi učiteľmi o práci so žiakmi s poruchami učenia, doplnenie evidencie
- konzultácie so psychológom
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Január**

- konzultácie s triednymi učiteľmi – práca so žiakmi s poruchami správania, evidencia a opatrenia
- ZRPŠ – konzultácie a podpisy rodičov k prihláške na OU
- zabezpečenia lekárskeho vyšetrení k prihláškam
- konzultácie so psychológom
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Február**

- riešenie záškoláctva, delikvencie u žiakov
- beseda so školským zdravotníkom pre žiakov 1. -4. roč.
- poradenská činnosť žiakom 6. – 8. roč. a rodičom pri rozhodovaní sa o výbere OU, výber vhodného študijného odboru

- konzultácie so psychológom
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Marec**

- kompletizácia prihlášok do OU, vydávanie zápisných lístkov
- konzultácie so žiakmi a rodičmi k zvoleným odborom
- predbežné konzultácie so žiakmi o príprave na prijímacie konanie
- príprava na prijímacie konanie žiakov do OU z M a Sj
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Apríl**

- beseda na tému „Sexuálna výchova k partnerstvu a rodičovstvu, prevencia predčasnej sexuálnej skúsenosti, tehotenstvo neplnoletých“ pre žiakov 8. -9. ročníka a OU
- odoslanie prihlášok do OU
- konzultácie s triednymi učiteľmi k hodnoteniu práce žiakov s poruchami učenia
- zaslanie pozvánok na prijímacie konanie do OU v Rudňanoch
- konzultácie so psychológom
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Máj**

- prijímacie konanie na OU v Rudňanoch, 1. kolo
- vyhodnotenie prijímacieho konania, evidencia žiakov prijatých do OU
- zaslanie výsledkov prijímacieho konania do ŠVS
- zhromažďovanie vstupných údajov žiakov 8. roč,
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

## **Jún**

- zaslanie vstupných dokladov žiakov 8. ročníka a záujmu o štúdium na OU v šk. roku 2014/2015
- zápis žiakov do OU Rudňany v šk. roku 2014/2015
- vypracovanie záverečnej správy o činnosti za šk. rok 2013/2014
- vyplácanie motivačného príspevku v OU

V Rudňanoch 4.9.2013

Vypracoval: Mgr. Anton Kuchta

## Plán práce školského zdravotníka na školský rok 2013/2014

1. Zabezpečiť besedu s detským lekárom so žiakmi 9. ročníka na tému:  
**„Ako predísť pohlavným chorobám“**
  - poukázať na dôležitosť hygieny pre svoje zdravie
  - ako predísť pohlavným chorobám
  - poznať bližšie svoje telo a ako sa staráme o svoje telo
2. Ako a kedy používať tiesňové volanie  
**Zapamätaj si tieto čísla:**
  - 112 – tiesňové volanie
  - 155 – rýchla zdravotná pomoc
  - 150 – hasiči
  - 158 – polícia
  - 154 – havária na ceste
3. Celý rok sa zapájať do Kampane2014: **“Odstráň obezitu“**
  - v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zdôrazniť význam prevencie výživou, konzumáciou zdraviu prospešných potravinárskych produktov ako sú napr: mlieko, ovocie, zelenina, ryby a iné potraviny vhodné pre zdravý vývoj organizmu
  - zapojiť čo najväčší počet detí a žiakov do organizačných pohybových aktivít v rámci vzdelávacieho procesu, ale aj v rámci voľno časových aktivít
  - vyzvať školské jedálne, aby v tento deň ponúkali žiakom len zdraviu prospešné potraviny ako sú napr: zelenina, mlieko a mliečne produkty
  - v škole zabezpečiť propagáciu Svetového dňa výživy /napr: na nástenkách, v priestoroch školskej jedálne – kuchynke/ a podávať k hlavným a doplnkovým jedlám čerstvú zeleninu a ovocie
4. Zúčastňovať sa na školských, spoločenských a športových podujatiach.
5. Zabezpečovať podujatia zamerané na zdravotnú výchovu.
6. Dbieť o dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrane zdravia.
7. Viest' lekárničku a podieľať sa na kontrole stavu a doplnení lekárničky, resp. základného zdravotníckeho vybavenia.
8. Viest' evidenciu úrazov. Zapisovať priebeh úrazov a dozeráť na hygienu pri ošetrovaní žiakov.
9. Poskytovať 1. pomoc v prípade úrazu.

# Plán práce koordinátora prevencie sociálno-patologických javov v Spojenej škole, Zimné 83, Rudňany

## Obsahová náplň na rok 2013/2014:

- iniciovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
- monitorovať situáciu užívania návykových látok u žiakov
- poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom
- podieľať sa na zlepšení podmienok pre mimoškolské aktivity
- rozvíjať tvorivosť žiakov- záujmové činnosti, aktivity zamerané na poslanstvo života bez drog
- informovať žiakov, zákonných zástupcov o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení a o preventívnych programoch organizovaných školou
- informovať žiakov, rodičov a zákonných zástupcov o možnostiach a rizikách zneužívania drog a trestnoprávnej zodpovednosti mládeže
- organizovať besedy, prednášky na zvolené témy
- spolupracovať s výchovným poradcom v škole, Mestskou políciou, CPPPaP a inými odborníkmi v oblasti prevencie
- pomáhať triednym učiteľom v otázkach poradenstva pri riešení problémov súvisiacich so zneužívaním drog a výskytom javov sociálnej patológie
- venovať pozornosť prevencie HIV/AIDS a iných pohlavne prenosných chorôb
- realizovať besedy na tému prevencie rizikového sexuálneho správania a informovať žiakov o možnostiach antikoncepcie

## Časový harmonogram pracovnej činnosti:

### November

- predložiť plán práce školy v oblasti prevencie závislostí a sociálnej patológie
- prieskum zneužívania návykových látok na škole pomocou dotazníka
- využívanie aktivít so študentmi, ktoré sú zamerané na formovanie, zmenu postoja k drogám a sociálno-patologických javov
- priateľstvo- jeho význam v živote dospievajúcich dievčat a chlapcov, kamarátstvo, láska a sex
- vytvorenie schránky dôvery

### December

- oboznámenie študentov s možnosťami prevencie a druhmi pohlavne prenosných chorôb, nákazy vírusom HIV/AIDS pri príležitosti Svetového dňa AIDS- 1. december
- anatómia a fyziológia pohlavných orgánov, menštruácia
- vznik plodu- splynutie vajíčka a spermie, vznik oplodneného vajíčka
- priebeh tehotenstva- výživa plodu krvou matky, pôrod
- životospráva ženy počas tehotenstva- zdravá výživa, starostlivosť o narodené dieťa, pravidelná návšteva lekárov

### Január

- prednáška na tému: Užívanie drog a ich vzťah k rizikovému sexuálnemu správaniu
- realizovanie prednášok ohľadne antikoncepčných metód a možných následkov predčasného sexuálneho styku, jeho následkov na psychický a celkový vývin osobnosti
- umelé prerušenie tehotenstva
- Medzinárodný deň komplimentov-24.januára–naučiť sa vysloviť kompliment, vedieť druhých pochváliť, ovládanie svojho správania

### **Február**

- dospievanie- fyzické a psychické zmeny v období dospievania, potreba zvýšenej hygieny, vzťah k vlastnému telu
- vzťah k druhému pohlaviu, sexualita zrelého človeka, pohlavná zdržanlivosť, význam vernosti vo vzťahu
- negatívne dôsledky fajčenia, alkoholu a ďalších drog na zdravie človeka
- nácvik asertívneho správania- odmietnutie alkoholu a iných drog

### **Marec**

- nebezpečenstvo užívania drog v období dospievania (vplyv na fyzické a psychické zdravie)
- ako budúca matka fajčením a pitím alkoholu ohrozuje zdravý vývin plodu
- zdôrazniť zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa
- vplyv médií na prijímanie vzorcov sexuálneho správania, upozorniť žiakov na negatívny vplyv masovokomunikačných prostriedkov
- rozpoznať akceptovateľné a neakceptovateľné sexuálne správanie, ovládanie sexuálneho správania

### **Apríl**

- aktualizácia nástenky s protidrogovým motívom
- zážitkové aktivity na triednických hodinách, beseda s odborníkmi, prezentácie, zábavné úlohy
- správanie človeka pod vplyvom alkoholu a iných drog - strata zábran, uvoľnené správanie
- nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí, obchodovanie s ľuďmi, nácvik bezpečného správania v rizikových situáciách, vyvarovanie sa napodobňovaniu nevhodného správania sa iných

### **Máj**

- realizácia športového podujatia pri príležitosti Svetového dňa - pohybom ku zdraviu
- aktivity pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku- 31. máj
- beseda na tému: Trestnoprávna zodpovednosť mládeže
- výtvarné práce so žiakmi pri príležitosti Svetového dňa rodiny-15. mája, hodnota rodiny
- rodina, význam rodiny, typy rodín, príbuzenské vzťahy, manželstvo a rodičovstvo

### **Jún**

- zábavný program so žiakmi k príležitosti Medzinárodného dňa detí- 1. júna
- Svetový deň životného prostredia-5. jún- dôležitosť udržiavania čistoty v školách, v prírode,
- vyhodnotenie celoročnej činnosti

Mgr. Silvia Eštoková