

Plán práce

na školský rok 2010 / 2011

- Plán práce obsahuje:**
- plán práce školy
 - plán MZ
 - plán PK
 - plán koordinátora prevencie soc.patol.javov
 - plán činnosti školského psychológa
 - plán práce výchovného poradcu
 - plán práce školského zdravotníka

Organizácia školského roka 2010/2011.

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011 (pondelok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2011. Školský rok 2010/2011 bude trvať spolu 251 pracovných dní.

Jesenné prázdniny sa začínajú **29. októbra 2010** a končia **2. novembra 2010**, vyučovanie sa začne **3. novembra 2009** (streda).

Vianočné prázdniny sa začínajú **23. decembra 2010** a končia sa **7. januára 2011**, vyučovanie sa začne **10. januára 2011** (pondelok).

Polročné prázdniny sú **31. januára 2011**. Vyučovanie sa začína **1. februára 2011** (utorok).

Jarné prázdniny trvajú týždeň od **28. februára 2011** do **4. marca 2011**. Vyučovanie sa začína **7. marca 2011** (pondelok).

Veľkonočné prázdniny sa začínajú **21. apríla 2011** a končia sa **26. apríla 2011**. Vyučovanie sa začne **27. apríla 2011**.

Letné prázdniny sa začínajú **1. júla 2010** a končia **2. septembra 2011**.

V tomto školskom roku máme na škole 24 tried. Na ŠZŠ máme 218, tri triedy variantu B, päť žiakov variantu C. Na OU máme v dvoch odboroch 38 žiakov, 14 dievčat a 24 chlapcov.

Trieda

Triedny(a) učiteľ(ka)

1. A	Mgr. Bakošová Martina
1. B	Mgr. Zúdorová Martin
2. A	Mgr. Bakošová Martina
2. B	Mgr. Zúdorová Martina
2. C	Mgr. Vaľková Irena
3. A	PaedDr. Imrichová Katarína
3. B	PaedDr. Imrichová Katarína
3. C	Mgr. Marciová Martina
3. D	Mgr. Gregoríková Eva
3. E	Mgr. Hudáček Vladimír
4. A	Mgr. Kandráčová Katarína
4. B	Mgr. Hudáček Vladimír
4. C	Mgr. Bocková Jana
4. D	Mgr. Bocková Jana
5. A	Mgr. Benešová Bernadeta
6. A	Mgr. Kuchta Anton
6. B	Mgr. Sedlák Miloš
7. A	Ing. Malecová Mária
7. B	Ing. Malecová Mária
8. A	Mgr. Sedlák Miloš
8. B	Ing. Zelený Ľubomír
8. C	PaedDr. Novotný Leonard
9. A	Ing. Zelený Ľubomír

9. B

Mgr. Kuchta Anton

1. A – OU
2. A - OU
1. B a 2. B - OU
Bez triedy:

Ing. Kačír Rudolf
Ing. Melega Stanislav
PaedDr. Novotný Leonard
Marušinská Anna - majsterka
Krajňáková Iveta- majsterka
Kačmarik Ján - majster
Mgr. Kolesárová Martina
PhDr. Drgonecová Marcela
Klimeková Alica
Mgr. Topoliová Martina
Mgr. Demečková Emília
Sertlová Alena
Mgr. Strehovská Viera
Mgr. Štocková Jana
Mgr. Filkor Ľubomír
Krestianová Dana

Asistenti učiteľa:
Výchovný poradca:
Školský psychológ:
Koordínátor protidrog. prevencie:

Strehovská Zina, Novotný Jaroslav
Mgr. Kuchta Anton
Mgr. Baráková Aurélia
Mgr. Bocková Jana

Vedenie školy: riaditeľka školy
zástupkyňa riaditeľa

Mgr. Feciková Jana
Mgr. Zacharová Jana

Od 1.10.2006 je na našej škole jednosmenné vyučovanie.

Rozdelenie tried:

Stará budova: 1.A, 1.B , 2.A ,2.B , 2.C, 3.A, 3. B, 3.C,3. D, 3. E, 4. A, 4. B
Nová budova: 4. D, 5.A, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 8.C, 9.A, 9.B
OU: 1.A, 1.B, 2.A,2. B, 3. A

Správa inventárnych zbierok:

Kabinet

správca

Slovenský jazyk
Hudobná výchova
Telesná výchova
Matematika
Pv – kuchynka
Pv – pozemky
DHM
Knížnica – učiteľská, žiacka
Sklad CO

Mgr. Kandráčová
Mgr. Demečková
PaedDr. L. Novotný
Mgr. Bocková
Krajňáková
J. Novotný
Mgr. Feciková
PaedDr. Imrichová
J. Novotný, Ing. Melega

Sklad učebníc
Školské potreby
Dielne chlapci - OU
Dielne dievčatá OU
PC – miestnosť, IKT
Ozvučovacej techniky
Prírodopis
Zemepis
Pracovné vyučovanie

Klimeková, Mgr. Štocková
Mgr. Kandráčová, Mgr. Strehovská
Ing. Kačír, Ing. Melega
Marušinská, Krajňáková
Ing. Hamráková
Mgr. Sedlák Miloš
Ing. Malecová
Mgr. Filkor
Ing. Zelený

Výchovný poradca
Vedúca MZ – I. stupeň
Zdravotník

Mgr. Kuchta
PaedDr. Imrichová
Mgr. Benešová Bernadeta

Predmetové komisie:

predseda
prírodovedné predmety
spoločenskovedné predmety

Mgr. Zacharová Jana
Ing. Malecová Mária
Mgr. Sedlák Miloš

Kružková činnosť:

Učiteľ

Kružok

Zina Strehovská
Zina Strehovská
Bc. Marušinská
Iveta Krajňáková
Mgr. Hudáček
Mgr. Sedlák
Dana Krestianová
Dana Krestianová
Mgr. Filkor
Mgr. Gregoríková
Mgr. Kandráčová
Mgr. Imrichová
Ing. Kačír
Ing. Melega
Jaroslav Novotný

Country tance
Mažoretky
Šikovné prsty
Kružok varenia
Loptové hry
Hudobný krúžok
Výtvarný krúžok
Spevácky krúžok
Chovateľský krúžok
Tanečný krúžok
Tanečný krúžok
Pramienok
Filmový OU
Športový OU
Športový ŠZŠ

Hlavné úlohy na školský rok 2010/2011.

- I. Zvyšovanie úrovne výchovno – vzdelávacieho procesu.
- II. Tvorivý prístup k žiakom a vnútorná iniciatíva.
- III. Estetizácia pracovného prostredia učiteľov a žiakov.
- IV. Skvalitňovanie odbornej a metodickej prípravy pedagogických pracovníkov so zreteľom na potreby špeciálneho školstva.
- V. Rozvíjať u detí a žiakov komunikačné a personálne schopnosti, schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami.
- VI. Riadenie a organizovanie vnútorného života školy.
- VII. Profesionálna orientácia – posilňovanie pracovného charakteru školy. Starostlivosť o MTZ školy.
- VIII. Spolupráca s ostatnými organizáciami potrebnými pre úsek odbornej praxe. Spolupráca s orgánmi štátnej správy.
- IX. Dodržiavanie právnych predpisov týkajúcich sa výchovno – vzdelávacej činnosti, pedagogických noriem a dokumentov vo vzťahu k iným zriaďovateľom zodpovedným za výchovu a vzdelávanie.
- X. Rozvoj MTZ pre OU
- XI. Nová školská reforma

I. ZVYŠOVANIE ÚROVNE VÝCHOVNO - VZDELÁVACIEHO PROCESU

1. Výchovu a vzdelávanie realizovať v jednotlivých jej zložkách

- **rozumová výchova**
- **mrvná výchova**
- **pracovná výchova**
- **estetická výchova**
- **ekologická výchova**
- **telesná výchova**
- **ekologická výchova**
- **dopravná výchova**

a) Rozumová výchova.

V oblasti rozumovej výchovy uplatňovať a využívať dostupné metódy a formy práce tak, aby sa v čo najväčšej miere rozvinuli schopnosti postihnutých detí.

- dodržiavať učebné osnovy a učebné plány, využívať aj vlastné možnosti meniť rozsah učiva až do výšky 30%,
- hľadať doplnkové zdroje pre vypracovanie podkladov pre vyučovanie najmä zemepisu, dejepisu a pracovného vyučovania,
- dôsledne sa pripravovať na vyučovanie, učitelia do 3 rokov praxe písomne, pri výuke mimo priestoru školy vypracovať písomnú prípravu,
- vo vyučovacom procese klásť dôraz na zvyšovanie motivácie k učeniu a manuálnej práci,
- klásť dôraz na vyučovanie slovenského jazyka ako východiskového predmetu pre plnenie úloh v ostatných predmetoch.
- o výsledkoch vo vyučovaní informovať pedagogickú radu,
- patričnú pozornosť venovať deťom s poruchami reči,
- rešpektovať hygienické požiadavky na vyučovanie (správne sedenie, dopad svetla zľava, vzdialenosť očí od tabule a zošita, držanie písacích potrieb).

b) Mravná výchova.

Pri formovaní mravných vlastností detí orientovať úsilie na rozvoj takých stránok osobnosti, ako sú skromnosť, ohľaduplnosť, úcta k starším, slušné správanie a vystupovanie, pravdovravnosť a dobré spolunažívanie.

Za tým účelom využívať:

- podnety z učiva, osobný príklad, podnety z náboženskej výchovy a pod. výchovne využívať každé učivo, poukázať na šetrenie osobného vlastníctva i vlastníctva iných,
- klásť väčší dôraz na pestovanie národného povedomia, na výchovu k hrdosti na vlastný národ, na slovenskú históriu,

(1) Po prvej vyučovacej hodine zapísať chýbajúcich žiakov, nedostatky v dochádzke riešiť výchovne, predvolať rodičov, Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

(2) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie.

(3) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa ods. 2 opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny oznámi túto skutočnosť tr. učiteľ preukázateľným

spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica

(4) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 12 vyhlášky MŠ SSR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie.

(5) Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčast' žiaka trvajúcu viac ako dva vyučovacie dni, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka sa zníži žiakovi známka zo správania.

(6) Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci** oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č.542/1990 Zb. o Štátnej správe v školstve a Školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

(7) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako **15 vyučovacích v mesiaci** sa považuje za **zanedbávanie** povinnej školskej dochádzky.

(8) Oznámenie riaditeľa podľa ods. 7 obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

(9) Na hodinách spoločensko – vedných predmetov poukazovať na nežiaduce formy správania, ako sú fajčenie, požívanie alkoholických a iných omamných látok, využívať príklady zo života, premietanie diafilmov a videokaziet o drogovej závislosti odmeňovať tie formy správania, ktoré sú spoločensky uznávané, konflikty a nedorozumenia riešiť okamžite, na priestupky upozorňovať rodičov.

(10) V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

(11) V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu bola proti HIV/AIDS.

c) Pracovná výchova.

Zvýšenú pozornosť venovať pracovným činnostiam v PV i medzipredmetových vzťahoch.

- rozvíjať kladný vzťah k manuálnej činnosti a zručnostiam, úsilie orientovať na základný cieľ a poslanie: budúcu spoločenskú a pracovnú integráciu postihnutých detí,
- hodiny PV orientovať na tvorbu jednoduchých výrobkov, rozvoj samostatnosti, u mladších žiakov aj rozvoj návykov sebaobsluhy
- PV chápať ako terapeutickú činnosť rozvíjajúcu motoriku, odstraňujúcu napätie a narušené spoločensko – výchovné vzťahy,
- zvýšenú pozornosť venovať správnej organizácii a využitiu hodín PV – práce vždy vyhodnotiť
- práce pravidelne vystavovať, 2x – ročne usporiadať výstavu zhotovených výrobkov

Termín: stály

Zodp.: učitelia Pv

- - pestovať návyky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- - v triedach zriadiť nástenu resp. stálu výstavu žiackych prác z hodín PV a VV

Termín: stály

Zodp.: triedny učiteľia

- svojpomocne prispievať k zlepšovaniu materiálne – technického zabezpečenia hodín PV a VV, pestovateľské práce
- vedúci kabinetu PV – pozemky vypracuje plán rozdelenia parciel –
- zodpovedá za poriadok a uloženie pracovného náradia
- zodpovedá za technický stav náradia

Termín: stály

Zodp.: Filkor Ľubomír

- -za uloženie náradia po hodinách PV zodpovedá vyučujúci.

d) Estetická výchova

- viesť žiakov k vytváraniu správneho vzťahu k okoliu, prírode, k výchove vkusu a zmyslu pre krásu /pôsobiť na city a prispievať k vyrovnávaniu disharmonického rozvoja postihnutých detí,
- estetické cítenie rozvíjať na úrovni: kultúrneho vyjadrovania, kultúrneho prejavu, v úprave zovňajška, stolovania, v celkovom správaní sa,
- pestovať ho aj v písomnom prejave, úprave zošitov,
- v predmetoch Pv, Vv, Hv priamo pôsobiť a rozvíjať cez vlastnú tvorbu

estet. cítenia a návyky a tým zlepšovať celkovo psychosomatický vývin a stav detí,

- každú hodinu Vv a Pv využiť na tvorbu vlastných prác detí.

termín: stály

zodp.: všetci vyučujúci

- estetické cítenie formovať prostredníctvom starostlivosti o nástenku v triede a práce žiakov pravidelne aktualizovať, využívať prírodné materiály podľa ročného obdobia (suché kvety, trávy, plody ap.).
- zapájať sa do verejných podujatí podľa ponúk
- usporiadať prehliadky v speve, návštevu divadla, prednes poézie a prózy

Termín: stály

zodp.: tr. učitelia

- zúčastňovať sa prehliadok v speve a prednese poézie a prózy poriadaných inými školami alebo organizáciami

e/ Ekologická výchova

- v rámci ekologickej výchovy aktualizovať a využívať na hodinách Vecného učenia, Vlastivedy a Prírodopisu poznatky o ochrane životného prostredia
- vytvárať kútiky živej prírody, aktualizovať ich k ročným obdobiam
- ekologické cítenie rozvíjať pri všetkých možných aktivitách (vychádzky, hodiny PV, Vv,...)

f/ Telesná výchova

Poriadaním telovýchovných podujatí a využívaním hodín Tv vytvárať priestor pre zlepšenie a rozvoj pohybovej aktivity a držanie tela i priestorovej orientácie, pre získavanie kladných návykov, ako aj pre tréning vôle a vytrvalosti:

- na hodinách Tv pestovať návyky a dobrý vzťah k telesnému pohybu a

športu, zvyšovať odolnosť, zdatnosť a pohybovú zručnosť,

- patričnú pozornosť venovať žiakom s oslabeným zdravím pri výbere vhodných cvičení, pripraviť žiakov na jednotlivé športové súťaže v rámci asociácie špec. škôl podľa plánu a potreby.

Termín: stály

Zodp.: uč. Tv

g/ Dopravná výchova

- dosiahnuť, aby sa v rámci nej žiaci naučili bezpečne plynulo sa pohybovať v cestnej premávke, ovládať svoje správanie, slušne a zdvorilo vystupovať v dopravných prostriedkoch,
- využívať publikáciu - Stoj, pozor, voľno a Cyklista pre ozrejenie základných pravidiel cestnej premávky,
- na zvýšenie záujmu detí o dopravnú výchovu, na hravé a nenásilné osvojenie si vedomostí využívať dopravné hry, didaktické hry,
- zrealizovať podujatia s problematikou dopravnej výchovy, do týchto podujatí zapojiť čo najvyšší počet žiakov,
- najväčšiu pozornosť venovať žiakom I. stupňa,
- Mesiac dopravnej výchovy - apríl -besedy, súťaže

Termín: apríl

zodp.: Tkáčiková Marta

2.

- a) Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup podľa osnov daného typu školy optimálny, postupovať podľa individuálnych výchovno - vzdelávacích programov.**

- b) V záujme optimalizácie psychického vývinu žiakov špeciálnych škôl vytvárať na špeciálnych školách miesta školského psychológa.
- c) Vytvoriť pre žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami.
- d) Vytvoriť si webovú stránku.
- e) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú zdravú dopravu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania.
- f) Podporovať vzdelávanie v rámci "Eko dni jar", "Eko dni jeseň", navštevovanie environmentálnych výstav, podujatí a múzeí deťmi a žiakmi škôl, realizovanie projektov "Zelená nádej" na celoživotné vzdelávanie v oblasti práce s hendikepovanými deťmi.
- g) Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému Štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v Školskom vzdelávacom programe.
- h) Realizovať preventívne programy na podporu mentálneho zdravia detí a žiakov.
- i) Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami –s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.
- j) Zapojiť sa do Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a plnení Národného programu starostlivosti o deti a dorast
- k) Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z.z. uplatniť na škole zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie.
- l) Viest' výchovu v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Spolupracovať pritom s mimovládnyimi organizáciami a umožniť pedagógom systematické ďalšie vzdelávanie v súlade s:
 - Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005–2014 (www.minedu.sk),
 - Rozpracovanou Koncepciou migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva (uznesenie vlády SR č. 11/2005, www.minedu.sk),
 - Národným akčným plánom pre deti na roky 2009 – 2012.

- m) Viest' výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu tejto problematiky zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
- n) Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
- o) V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a vydalo Ministerstvo školstva SR v roku 2008. Viac informácií na www.iuventa.sk.
- p) Odporúča sa priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- q) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- r) V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je potrebné riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Odporúča sa riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru.

II. Estetizácia pracovného prostredia učiteľov a žiakov.

- v rámci estetizácie pracovného prostredia dbať predovšetkým na úpravu prostredia triedy a spoločenských priestorov
- žiaci budú udržiavať poriadok predovšetkým na svojom mieste a spoločne budú dbať na poriadok v celej triede
- nástenky v triedach obmieňať minimálne raz za mesiac, tematická náplň je voľná: využívať najmä práce detí
- venovať zvýšenú pozornosť exteriéru školy – školský dvor, záhrada, chodníky pred školou

III. Skvalitňovanie odbornej a metodologickej prípravy pedagogických pracovníkov so zreteľom na potreby špeciálneho školstva.

- zvyšovať pedagogickú a odbornú spôsobilosť všetkých pracovníkov aj s využitím novozriadenej PC - miestnosti
- odborný rast zvyšovať vzájomnými konzultáciami pri hospitáciách, prednáškami a účasťou na MZ, informáciami z internetu
- vedenie školy pri hospitáciách a vzájomných stretnutiach overí kvalitu práce pedagógov
- v rámci výmery skúsenosti bude vypracovaný harmonogram vzájomných hospitácií medzi učiteľmi, rozbor z týchto hospitácií budú zaznamenávané do zvláštneho hárku
- v rámci kontrolnej činnosti, ale i metodologickej pomoci učiteľom, bude spracovaný harmonogram hospitácií zo strany vedenia školy, rozbor hospitácii budú spracované tiež vo zvláštnom hospitačnom hárku
- pedagogickí pracovníci si svoje vedomosti z oblasti špec. pedagogiky budú zvyšovať samoštúdiom, využitím PC a prístupu na internet, vzájomnými konzultáciami, hospitáciami, prednáškami, účasťou na

otvorených hodinách MZ a PK

- v rámci tejto povinnosti odhospituje každý učiteľ 1 hodinu za štvrťrok. O vykonaní hospitácie urobí záznam v TK

**Termín: podľa harmonogramu
hosp.**

Zodp.: ved. školy

MZ a PK na škole:

- Vedúci MZ vypracuje plán zasadnutí s prihliadnutím na potreby práce na škole.
- V tomto školskom roku orientovať MZ a PK na vypravovanie nových školských vzdelávacích programov pre 1. a 5. ročník ŠZŠ a zavedení ich do praxetické
- MZ zamerať na metodickú pomoc učiteľom.
- MZ zamerať na skvalitnenie výchovno - vyučovacieho procesu formou vzájomných hospitácií.
- Vedúce MZ a PK vypracujú plán MZ a PK zasadnutí s prihliadnutím na potreby práce v škole.

Termín: priebežne

**Zodp.: Mgr. Zacharová Jana,
Ing. Malecová Mária
Mgr. Miloš Sedlák**

IV. Riadenie a organizovanie vnútorného života školy.

- vytvárať, podľa vlastných možností školy, optimálne podmienky pre prácu zamestnancov, hodnotiť plnenie programu školy
- riadiť a sledovať metodickú prácu na škole
- spolupracovať s výchovným poradcom a školským psychológom, sledovať profesijnú orientáciu žiakov a prípadné umiestnenie do odborných učilíšť
- vypracovať a zostaviť pre plynulý chod školy:
 - úväzky
 - rozvrh hodín
 - celoročný plán práce školy
 - plán MZ, plán Predmetovej komisie
 - plán výchovného poradenstva
 - zabezpečovať ochranu majetku školy, sledovať BOZP, PO a pod.
 - na úseku CO zabezpečovať úlohy podľa pokynov nadriadených orgánov
- vytvárať v rámci vlastných možností optimálne podmienky pre prácu zamestnancov
- zabezpečiť ochranu majetku školy, bezpečné pracovisko pre zamestnancov a žiakov na úseku bezpečnosti práce
- zlepšiť kontrolnú a hospitačnú činnosť,
- riadiť a sledovať odbornú a metodickú prácu v škole,
- zabezpečiť kvalitnú prípravu a priebeh zasadnutí PR v školskom roku 2009/2010

V. Profesijná orientácia - posilňovanie pracovného charakteru školy. Starostlivosť o MTZ školy.

- výchovné poradenstvo bude zamerané na plnenie úloh, vyplývajúcich z osobitného plánu
- výchovný poradca bude zabezpečovať konzultácie s rodičmi končiacich ročníkov i s pedagógmi a školským psychológom
- riešiť úlohy spojené s odstraňovaním výchovných problémov a defektivity poskytovaním poradenských služieb rodičom i pedagógom
- metodický spolupracovať s PPP
- v rámci náboru na odborné učilište nadviazať spoluprácu s jednotlivými špeciálnymi základnými školami

- zabezpečiť besedy končiacich žiakov s prac. ÚPSVaR v rámci výberu povolania podľa možností
- zúčastňovať sa odborných porád a metodických školení pre výchovných poradcov.

MTZ školy.

- hľadať alternatívne formy financovania pre materiálno - technické zabezpečenie školy a OU, prípadne nevyhnutnú údržbu a opravy
- podľa možností pomáhať pri zabezpečovaní materiálneho zabezpečenia pre Pv, Tv a Vv.

VI. Spolupráca s ostatnými organizáciami potrebnými pre úsek odbornej praxe. Spolupráca s orgánmi štátnej správy.

- na úseku metodickej práce spolupracovať s Krajským školským úradom v Košiciach
- spolupracovať s ČŠPP
- spolupracovať s vedením ZŠ v Rudňanoch, Obecným úradom v Rudňanoch a ŠZŠ okresu SNV.

VII. Dodržiavanie právnych predpisov týkajúcich sa výchovno - vzdelávacej činnosti, pedagogických noriem a dokumentov vo vzťahu k iným zriaďovateľom zodpovedným za výchovu a vzdelávanie.

Danú oblasť rozdeliť na dve časti:

1. Dokumentáciu riaditeľa školy
2. Dokumentáciu triedneho učiteľa

1) Riaditeľ školy bude dbať na kompletnosť a aktuálnosť nasledujúcich dokumentov:

- zriaďovacia listina školy

- menovací dekrét do funkcie
- vnútorný poriadok školy
- ročný plán práce školy
- plán práce MZ
- plán predmetovej komisie
- plán výchovného poradcu
- plán psychológa
- plán zdravotníka a protidrogového koordinátora
- časovo - tematické plány (zvlášť v škol. roku 2009/2010 pre 1.a 5.roč.)
- plány práce krúžkovej činnosti
- prehľady o výchovno - vyučovacej povinnosti učiteľov, rozvrhy tried
- kniha zastupovania za neprítomných pedagógov
- zápisnice z porád
- prehľad najdôležitejších predpisov
- osobné spisy pracovníkov
- mesačné plány práce školy
- záznamy z vedenia zasadnutí odbornej komisie o zaradení a preradení žiaka do ŠZŠ
- vysvedčenia žiakov
- kniha príchodov a odchodov

Termín: stály

Zodp.: riad. školy

2/ Triedni učitelia budú viesť a aktualizovať nasledujúcu dokumentáciu:

- triedny výkaz
- katalógové listy žiakov
- triednu knihu
- rozvrh hodín
- osobnú dokumentáciu žiaka
- plán krúžkovej činnosti

Termín: stály

Zodp.: tr. učitelia