

V Ý Z V A
na predkladanie cenových ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a smernice o verejnom obstarávaní na dodanie tovarov, služieb
a stavebných prác s názvom „ **Nákup výpočtovej techniky –notebooky** “

1/ Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Spojená škola
Sídlo: Zimné 465, 053 23 Rudňany
Štatutárny zástupca: Mgr. Jana Zacharová
IČO: 31309631
DIČ: 2021509886
Telefón: 0534499111
Kontaktná osoba: Mgr. Jana Zacharová
e-mail: szsrudnany@gmail.com

2/ Druh verejnej zákazky:	nákup výpočtovej techniky –notebooky a inštalácia operačného systému
----------------------------------	---

3/ CPV kód zákazky: 30213100-6 – Prenosné počítače, 60000000-8 Dopravné služby

4/ Predpokladaná hodnota zákazky: Predpokladaná hodnota zákazky je 1630 € bez DPH.
Nákup realizovaný normatívnymi FP.

5/ Miesto dodania predmetu zákazky: Spojená škola Zimné 465, 053 23 Rudňany

6/ Bežná dostupnosť: v zmysle ustanovenia §2 ods. písm. o) v spojení s ods. 6 a 7 zákona
o verejnom obstarávaní: bežne dostupné.

7/ Typ zmluvy:

~~Zmluva o dielo /kúpna zmluva/~~ objednávka

8/ Stručný opis zákazky/Predmet zákazky a jeho špecifikácia:

notebook s parametrami:

operačný systém Windows 10 Home, procesor 2 jadrový, prípadne 4 jadrový, displej 15,6,
pamäť RAM 8 GB, úložisko SSD s kapacitou 256 GB, wifi, bluetooth, webkamera, vstupy
USB, grafická karta integrovaná,

9/ Rozsah predmetu zákazky: Predpokladané množstvo notebookov cca 3 ks

10/ Komplexnosť dodávky/možnosť čiastkového plnenia : požadujeme kompletnú zásielku

11 / Lehota na dokončenie predmetu zákazky: Do 24.11.2021 do 14:00 hod.

12/ Vyhodnotenie ponúk: 24. 11. 2021 o 14,30 hod.

13/ Obsah cenovej ponuky:

Cena predmetu zákazky za obstaraný predmet sa uvedenie na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. V predloženej cenovej ponuke sa vezme do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplne riadne plnenie objednávky, pričom do ceny budú zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ak oslovený uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie o predpokladanej navrhovanej cene.

14/ Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 114 ods. 2 ZoVO v spojení s ustanovením § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO, t.j. doklad o oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať práce alebo poskytovať služby v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZoVO alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo v prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou ako kópiu uvedených dokladov.

15/ Stanovenie ceny

Cena za predmet zákazky musí byť určená ako celková cena spôsobom:

-ako celková cena bez DPH,

-percentuálne a cenové vyjadrenie sadzby DPH: 20%, € a

-cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní. Cena musí zahŕňať všetky známe a neznáme predpokladané vedľajšie náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.

16/ Lehota na prijímanie žiadosti o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom:

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme.

Ponuka a ďalšie doklady musia byť v slovenskom jazyku.

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón)

17/ Lehota a miesto na predkladanie ponúk: Ponuka môže byť doručená elektronicky, osobne alebo prostredníctvom doručovateľských firiem na adresu uvedenú v bode 1 a to v lehote na predkladanie ponúk.

18/ Kritériá na hodnotenie ponúk:

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, ktorá spĺňa tieto kritériá:

1. Dostupnosť požadovaného množstva notebookov,
2. Kvalita – musí spĺňať požadovaný obsah,
3. Cena - najnižšia cena ,

- ponúkaný pozáručný servis,

19/ Obchodné a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z príspevku na materiálo- technické zabezpečenie dištančného vzdelávania verejného obstarávateľa. Úhrada faktúry bude realizovaná formou bezhotovostného prevodu na účet dodávateľa po doručení ním vystaveného daňového dokladu - faktúry až po zrealizovaní predmetu zákazky.

20/ Ďalšie informácie:

Pred podpisom zmluvy sa budú od úspešného uchádzača požadovať nasledujúce doklady:

- Doklad o oprávnení podnikat' v súvislosti s predmetom zákazky, postačuje fotokópia
- Závazne vypracovaná objednávka.

Rudňany dňa 13. 11. 2021

Mgr. Jana Zacharová,
riaditeľka školy